



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาใหม่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลนาใหม่
อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment :ITA) มีเจตนาธรรมเพื่อมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานของตน และมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มาตรการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสิ่งสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐสามารถบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)

รายงานฉบับนี้ได้จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment :ITA) ในรอบปีที่ผ่านมา (ปี ๒๕๖๖) ประกอบด้วย ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่แนวทางการปฏิบัติของหน่วยงาน ตลอดจนจนถึงข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

ในการนี้องค์การบริหารส่วนตำบลนาใหม่ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานฉบับนี้จะสามารถยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นข้อมูลในการปรับปรุงการดำเนินงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล (Good governance) สะท้อนถึงภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงานและส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index : CP) ของประเทศไทยให้มีอันดับและค่าคะแนนที่สูงขึ้นต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลนาใหม่

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักรู้ให้กับหน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment :ITA) ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment :ITA) ได้ถูกกำหนดให้เป็นยุทธศาสตร์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ -๒๕๖๔) ซึ่งเครื่องมือดังกล่าว ถือได้ว่าเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก และมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้ยกระดับคุณธรรมของหน่วยงานตน และมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานภาครัฐสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment :ITA) ในปี พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลนาใหม่ จึงได้จัดทำรายงานการประเมินผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment :ITA) ในปี ๒๕๖๗ ประกอบด้วยประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่แนวทางปฏิบัติตลอดจนถึงข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาใหม่ อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี (ข้อมูลจากระบบ ITAS ปี ๒๕๖๘)

ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาใหม่ มีค่าคะแนน ๘๒.๔๘ คะแนน อยู่ในระดับ ต้องปรับปรุง มีรายละเอียดดังนี้

๑.แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ มีข้อเสนอแนะดังนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบและควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะพร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการขอยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้องและควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม

๒.แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(EIT)การปรับปรุงระบบการทำงาน มีข้อเสนอแนะดังนี้ การกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับ

บริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้นๆซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้นนอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการโดยละเอียดหรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่างๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ ของหน่วยงานให้มีความครบครันเป็นปัจจุบัน มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย ควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรมต่างๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย ควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงานและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OIT) การป้องกันการทุจริต มีข้อเสนอแนะดังนี้

หน่วยงานควรมีการพัฒนาและจัดทำคู่มือหรือแนวทางการให้บริการตามหลักเกณฑ์การประเมินในทุกงานบริการของหน่วยงานทั้งนี้ ควรพิจารณาทบทวนคู่มือหรือแนวทางการให้บริการให้มีความเป็นปัจจุบันและควรมีการทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องรับกับปริมาณของผู้รับบริการ เพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่เกิดความพึงพอใจสูงสุดสะดวกและมีประสิทธิภาพ ควรจัดทำสรุปแนวทางการให้บริการดังกล่าวในรูปแบบที่สามารถเข้าใจได้ง่าย เช่น Flowchart , Infographic การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ควรจัดทำข้อมูลรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ โดยเฉพาะการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ที่ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายและเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้และควรมีการวิเคราะห์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เพื่อกำหนดมาตรการในการป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน

ควรมีการทบทวนและวิเคราะห์เพื่อค้นหาความเสี่ยงการทุจริตในรูปแบบที่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีเรียก/รับสินบน เพื่อแลกกับการที่เจ้าหน้าที่จะปฏิบัติงานหรือให้บริการหรือละเว้นการปฏิบัติ ไม่ว่าจะการกระทำนั้นจะชอบหรือไม่ชอบด้วยหน้าที่ใน ๔ กระบวนงาน คือ

๑. การอนุมัติ อนุญาต
๒. การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ
๓. การจัดซื้อจัดจ้าง
๔. การบริหารงานบุคคล

และกำหนดมาตรการและกลไกในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนควรมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน และกำกับติดตามการดำเนินการให้เกิดผลในทางปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

ควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลผลการวิเคราะห์คะแนนการประเมินในปีที่ผ่านมา เพื่อจัดทำมาตรการ และขับเคลื่อนไปสู่การปฏิบัติอย่างชัดเจน โดยควรเสริมสร้างกระบวนการการมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่ ภายในหน่วยงานในการร่วมคิดและร่วมปฏิบัติ เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสอย่างมีส่วนร่วมแบบทั้งองค์กร มีการกำกับติดตามและรายงานผลต่อผู้บริหารหรือ คณะทำงานอย่างสม่ำเสมอ

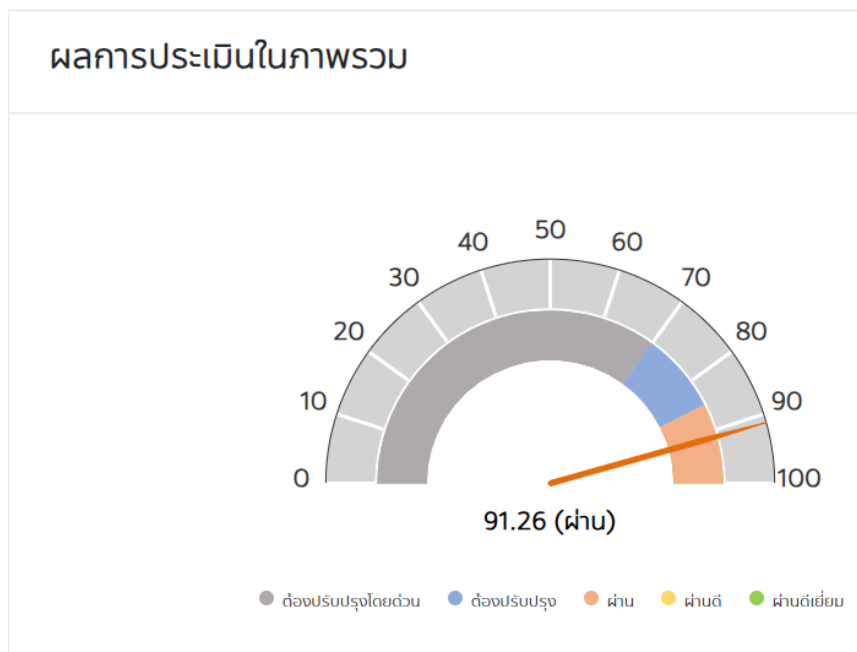
๓. สรุปผลการประเมินรายหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหาร ส่วนตำบลนาไหม อำเภอบ้านคุง จังหวัดอุดรธานี

คะแนนและระดับการประเมิน

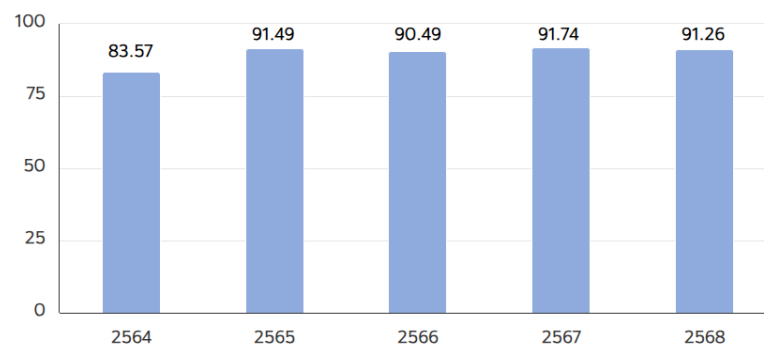
คะแนนการประเมิน	ระดับผลการประเมิน	ผลการผ่านเกณฑ์ค่าเป้าหมาย
๙๑.๒๖	A	ผ่านดี

คะแนนและระดับเครื่องมือและตัวชี้วัด

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลนาไหม



ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง

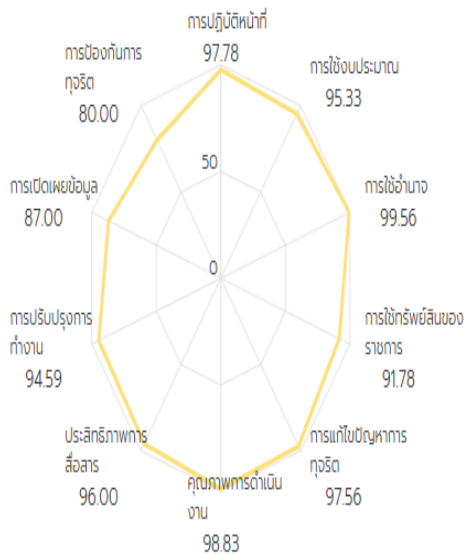


ตารางสรุปผลการประเมินตามตัวชี้วัด

เครื่องมือการประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ย
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) คะแนนเฉลี่ย ๙๖.๔๐	๑.การปฏิบัติหน้าที่	๙๗.๗๘
	๒.การใช้งบประมาณ	๙๕.๓๓
	๓.การใช้อำนาจ	๙๙.๕๖
	๔.การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๙๑.๗๘
	๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๗.๕๖
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(EIT) คะแนนเฉลี่ย ๙๓.๐๐	๑.คุณภาพการดำเนินงาน	๙๘.๘๓
	๒.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๖.๐๐
	๓.การปรับปรุงการทำงาน	๙๔.๕๙
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OIT) คะแนนเฉลี่ย ๘๘.๕๗	๑.การเปิดเผยข้อมูล	๘๗.๐๐
	๒.การป้องกันการทุจริต	๘๐.๐๐

ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2564 ปี 2565 ปี 2566 ปี 2567 ปี 2568



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	97.78
2	การใช้งบประมาณ	95.33
3	การใช้อำนาจ	99.56
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	91.78
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	97.56
6	คุณภาพการดำเนินงาน	98.83
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	96.00
8	การปรับปรุงการทำงาน	94.59
9	การเปิดเผยข้อมูล	87.00
10	การป้องกันการทุจริต	80.00

โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA			ประเด็นที่ต้องแก้ไข / ปรับปรุง / รักษาระดับ
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)			
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๗.๗๘	คะแนน	ผลคะแนน IIT พบว่ามีประเด็นที่ต้องปรับปรุงในเรื่อง การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยหน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานต่างๆไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบและควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง
๒. การใช้งบประมาณ	๙๕.๓๓	คะแนน	
๓. การใช้อำนาจ	๙๙.๕๖	คะแนน	
๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๙๑.๗๘	คะแนน	
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๗.๕๖	คะแนน	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)			
๑. คุณภาพการดำเนินงาน	๙๘.๘๓	คะแนน	ผลคะแนน EIT พบว่ามีประเด็นที่ต้องปรับปรุงในเรื่องการปรับปรุงการทำงาน ภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้นๆซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้นนอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการโดยละเอียดหรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่างๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ ของหน่วยงานให้มีความครบครันเป็นปัจจุบัน มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางติดต่อ - สอบถามข้อมูลให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย ควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการ
๒. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๖.๐๐	คะแนน	
๓. การปรับปรุงการทำงาน	๙๔.๕๙	คะแนน	

	<p>ดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรมต่างๆและเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย ควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงานและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง</p>
<p>แบบตรวจการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT)</p>	
<p>๑.การเปิดเผยข้อมูล</p>	<p>๘๗.๐๐ คะแนน</p>
<p>๒.การป้องกันการทุจริต</p>	<p>๘๐.๐๐ คะแนน</p>
<p>ผลคะแนน OIT พบว่ามีประเด็นที่ต้องปรับปรุงในเรื่องการป้องกันการทุจริต ควรมีการพัฒนาและจัดทำคู่มือหรือแนวทางการให้บริการตามหลักเกณฑ์การประเมินในทุกงานบริการของหน่วยงานทั้งนี้ ควรพิจารณาทบทวนคู่มือหรือแนวทางการให้บริการให้มีความเป็นปัจจุบันและควรมีการทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องรับกับปริมาณของผู้รับบริการ เพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่เกิดความพึงพอใจสูงสุดสะดวกและมีประสิทธิภาพ ควรจัดทำสรุปแนวทางการให้บริการดังกล่าวในรูปแบบที่สามารถเข้าใจได้ง่าย เช่น Flowchart , Infographic</p> <p>การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ควรจัดทำข้อมูลรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ โดยเฉพาะการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ที่ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายและเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้นำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้และควรมีการวิเคราะห์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เพื่อกำหนดมาตรการในการป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานควรมีการทบทวนและวิเคราะห์เพื่อค้นหาความเสี่ยงการทุจริตในรูปแบบที่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีเรียก/รับสินบน เพื่อแลกกับการที่เจ้าหน้าที่จะปฏิบัติงานหรือให้บริการหรือละเว้นการปฏิบัติ ไม่ว่าจะการกระทำนั้นจะชอบหรือไม่ชอบด้วยหน้าที่ใน ๔ กระบวนการ คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑.การอนุมัติ อนุญาต ๒. การใช้ อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ ๓.การจัดซื้อจัดจ้าง 	

	<p>๔.การบริหารงานบุคคล</p> <p>และกำหนดมาตรการและกลไกในการบริหารจัดการ ความเสี่ยงที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนมี การมอบหมายผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน และกำกับ ติดตามการดำเนินการให้เกิดผลในทางปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่จะเกิดการ ทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในการ ปฏิบัติงานของหน่วยงาน</p> <p>ควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลผลการวิเคราะห์คะแนน การประเมินในปีที่ผ่านมา เพื่อจัดทำมาตรการและ ชับเคลื่อนไปสู่การปฏิบัติอย่างชัดเจน โดยควร เสริมสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่ ภายในหน่วยงานในการร่วมคิดและร่วมปฏิบัติ เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสอย่างมีส่วนร่วมแบบทั้งองค์กร มี การกำกับติดตามและรายงานผลต่อผู้บริหารหรือ คณะทำงานอย่างสม่ำเสมอ</p>
--	--

ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลนาใหม่ อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี เท่ากับ ๙๑.๒๖ คะแนน ระดับผ่านดี เป้าหมายที่กำหนดเกณฑ์ไว้ ๑๐๐ คะแนน โดยมีรายละเอียดผลการดำเนินงาน ดังนี้

ผลคะแนนการประเมินเครื่องมือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีค่าคะแนน เท่ากับ ๙๖.๔๐ คะแนน โดยประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ ๑.การปฏิบัติหน้าที่	มีผลคะแนนเท่ากับ	๙๗.๗๘ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๒.การใช้งบประมาณ	มีผลคะแนนเท่ากับ	๙๕.๓๓ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๓.การใช้อำนาจ	มีผลคะแนนเท่ากับ	๙๙.๕๖ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๔.การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	มีผลคะแนนเท่ากับ	๙๑.๗๘ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต	มีผลคะแนนเท่ากับ	๙๗.๕๖ คะแนน

จากลำดับคะแนน พบว่าตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการมีค่าคะแนนน้อยที่สุดในกลุ่ม เครื่องมือ ซึ่งมีข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุงในปีต่อไปคือ การจัดทำคู่มือหรือขั้นตอนการขอยืมทรัพย์สิน ของทางราชการให้ชัดเจนและมีการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและบุคคลภายนอกได้รับทราบ กำกับดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง

ผลคะแนนการประเมินเครื่องมือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) โดยมีผล คะแนนเท่ากับ ๙๓.๐๐ คะแนน โดยประกอบด้วย ๓ ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๖.คุณภาพการดำเนินงาน	มีผลคะแนนเท่ากับ	๙๘.๘๓ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร	มีผลคะแนนเท่ากับ	๙๖.๐๐ คะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๘.การปรับปรุงการทำงาน	มีผลคะแนนเท่ากับ	๙๔.๕๙ คะแนน

จากลำดับคะแนน พบว่าตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน มีค่าคะแนนน้อยที่สุดในกลุ่มเครื่องมือ ซึ่งมีข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุงในปีต่อไปคือควรมีการปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงานและประสิทธิภาพ การสื่อสารให้มีกระบวนการขั้นตอนที่สะดวก รวดเร็ว ดียิ่งขึ้น นำเทคโนโลยีมาใช้ สร้างความพึงพอใจในการ บริการ มีการเปิดโอกาสให้ผู้บริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงานให้สอดคล้อง

กับความสำคัญและให้ความสำคัญกับความโปร่งใสและเพิ่มช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ผ่านระบบ E-services ระบบบริการประชาชน ONLINE เพจองค์การบริหารส่วนตำบลนาใหม่ และ Line official องค์การบริหารส่วนตำบลนาใหม่

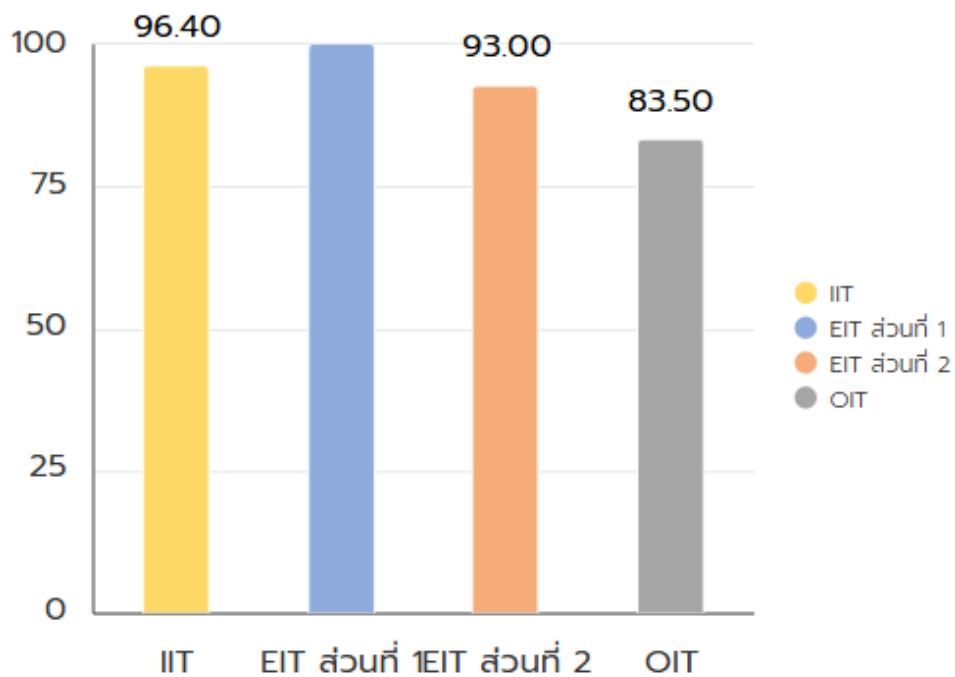
ผลคะแนนการประเมินเครื่องมือแบบวัดการรับรู้ของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีค่าคะแนนเท่ากับ ๘๓.๕๐ คะแนน โดยประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๙.การเปิดเผยข้อมูล มีผลคะแนนเท่ากับ ๘๗.๐๐ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๑๐.การป้องกันการทุจริต มีผลคะแนนเท่ากับ ๘๐.๐๐ คะแนน

จากลำดับคะแนน พบว่าตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต มีค่าคะแนนต่ำที่สุดในกลุ่มเครื่องมือ ซึ่งมีข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุงในปีต่อไปคือ กำหนดมาตรการและกลไกในการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน และกำกับติดตามการดำเนินการให้เกิดผลในทางปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

ผลการประเมินรายเครื่องมือ



การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เมื่อพิจารณาผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลนาใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำแนกตาม ๑๐ ประเด็น/กระบวนการ ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------|-------------------------|
| ๑. การปฏิบัติหน้าที่ | ๙. การเปิดเผยข้อมูล |
| ๒. การใช้งบประมาณ | ๑๐. การป้องกันการทุจริต |
| ๓. การใช้อำนาจ | |
| ๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ | |
| ๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต | |
| ๖. คุณภาพการดำเนินงาน | |
| ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร | |
| ๘. การปรับปรุงการทำงาน | |

๑.การปฏิบัติหน้าที่

เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
IIT	ข้อ๑	๙๗.๓๓	<p>ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุดคือ</p> <p>๑๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด = ๙๗.๓๓ คะแนน</p> <p>๑๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด = ๙๖.๐๐ คะแนน เนื่องจากเจ้าหน้าที่บางท่านมีการเลือกปฏิบัติต่อผู้มารับบริการ และยังขาดการมุ่งผลสัมฤทธิ์และรับผิดชอบต่อนหน้าที่ ทำให้ผู้มารับบริการบางท่านรู้สึกว่าการให้บริการล่าช้า เกิดความไม่เท่าเทียมกัน ไม่ได้ได้รับความสะดวกในการรับบริการไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ : การจัดบริการต่างๆของภาครัฐให้กับประชาชนผ่านทางช่องทางออนไลน์ เพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางให้กับประชาชนในการติดต่อและขอรับบริการจากภาครัฐ ซึ่งช่องทางดังกล่าวสามารถตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวกรวดเร็วและประหยัด รวมถึงยังช่วยลดช่องว่างและความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงข้อมูลและการบริการ ภาครัฐต่างๆได้ นอกจากนี้ก็สามารถชี้แจงและเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการเข้ารับบริการแก่ประชาชนได้อย่างทั่วถึง</p>
	ข้อ๒	๙๖.๐๐	
	ข้อ๓	๑๐๐	

๒. การใช้งบประมาณ

เครื่องมือการประเมิน	ข้อความ	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
IIT	14	๙๘.๐๐	<p>ข้อความที่ได้คะแนนน้อยที่สุดคือ</p> <p>16 = ๙๑.๓๓ คะแนน หน่วยงานของท่าน มี การใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อ ประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อย เพียงใด</p> <p>แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ :</p> <p>เปิดเผยข้อมูลเชิงรุก (OIT): จัดทำรายงาน สรุปการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุประจำปี ข้อมูลประกาศจัดซื้อจัดจ้าง และรายงาน สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือนให้ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน</p> <p>กำกับมาตรการภายใน: มีการกำหนดมาตรการ ส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และ กำกับเจ้าหน้าที่ไม่ให้ปฏิบัติหน้าที่เอื้อประโยชน์ แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่ง</p> <p>สร้างความรู้ความเข้าใจ (IIT): เจ้าหน้าที่ต้อง ทราบขั้นตอนการบริหารงบประมาณ และรู้เท่า ทันข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณของตนเอง</p> <p>การมีส่วนร่วมและตรวจสอบ: เปิดโอกาสให้ ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้เสียตรวจสอบการ จัดซื้อจัดจ้างได้</p>
	15	๙๖.๖๗	
	16	๙๑.๓๓	

๓. การใช้อำนาจ

เครื่องมือการประเมิน	ข้อความ	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
iit	17	๙๘.๖๗	<p>ข้อความที่ได้คะแนนน้อยที่สุดคือ 17 = ๙๘.๖๗</p> <p>ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่าน สั่งให้ทำธุรกรรม ส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้อง บ่อยครั้ง มากน้อยเพียงใด</p> <p>แนวทางการยกระดับผลการประเมินฯ :</p> <p>สร้างความรู้ความเข้าใจ: จัดอบรมเรื่อง ผลประโยชน์ทับซ้อน บทลงโทษจากการใช้ ทรัพย์สินทางราชการเพื่อส่วนตัว</p> <p>ประกาศนโยบายที่ชัดเจน: กำหนดมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน</p> <p>เพิ่มมาตรการตรวจสอบ: มีระบบรายงานเมื่อมี การสั่งงานที่ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการ ทุจริต</p>
	18	๑๐๐	
	19	๑๐๐	

๔.การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
IIT	ข้อ1๐	๘๔.๖๗	<p>ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุดคือ 1๐ = ๘๔.๖๗</p> <p>คะแนน ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด เนื่องจากเจ้าหน้าที่ภายในอาจจะยังไม่ทราบขั้นตอนการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ทำให้ไม่ได้ขออนุญาตขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างไม่ถูกต้อง</p> <p>แนวทางการยกระดับผลการประเมิน : กำหนดแนวทางหรือขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อขอยืมทรัพย์สินราชการเป็นไปอย่างถูกต้อง และประชาสัมพันธ์แจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลนาไหมทราบแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินราชการและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมทั้งมอบหมายเจ้าหน้าที่เพื่อดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการโดยมีการรายงานอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง</p>
	ข้อ1๑	๙๖.๖๗	
	ข้อ1๒	๙๔.๐๐	

๕.การแก้ไขปัญหาการทุจริต

เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
IIT	ข้อ1๓	๙๘.๐๐	<p>ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุดคือ 1๕ = ๙๖.๖๗</p> <p>คะแนน ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด</p> <p>แนวทางการยกระดับผลการประเมิน :</p> <p>เปิดเผยข้อมูลเชิงสถิติ: แสดงข้อมูลเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบบนเว็บไซต์หน่วยงานอย่างชัดเจน</p> <p>สร้างความมั่นใจในการคุ้มครอง: มีมาตรการปกป้องข้อมูลผู้ร้องเรียน และรับประกันความปลอดภัยเพื่อลดความกลัวในการรายงาน</p> <p>แสดงความใส่ใจของผู้บริหาร: ผู้บริหารสูงสุดต้องแสดงจุดยืนและติดตามความคืบหน้าเรื่องร้องเรียนด้วยตนเอง</p> <p>เพิ่มความรวดเร็วและเป็นธรรม: กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนต้องมีขั้นตอนที่ชัดเจนและสรุปผลได้อย่างรวดเร็ว</p> <p>พัฒนาระบบการรับเรื่อง: ช่องทางการร้องเรียนต้องเข้าถึงง่าย หลากหลาย และติดตามผลได้</p>
	ข้อ1๔	๙๘.๐๐	
	ข้อ1๕	๙๖.๖๗	

๖.คุณภาพการดำเนินงาน

เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
EIT	E๑	๑๐๐	ข้อคำถามที่ได้คะแนนมากที่สุดคือ E๑ = ๑๐๐ คะแนน E๒ = ๑๐๐ คะแนน E๓ = ๑๐๐ คะแนน แนวทางการยกระดับผลการประเมิน : ควรรักษาระดับคะแนนการประเมินในระดับนี้ไว้เพื่อปรับปรุงให้ดีขึ้นกว่าเดิมในปีงบประมาณต่อไป
	E๒	๑๐๐	
	E๓	๑๐๐	

๗.ประสิทธิภาพการสื่อสาร

เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
EIT	E๔	๑๐๐	ข้อคำถามที่ได้คะแนนมากที่สุดคือ E๑ = ๑๐๐ คะแนน E๒ = ๑๐๐ คะแนน E๓ = ๑๐๐ คะแนน แนวทางการยกระดับผลการประเมิน : ควรรักษาระดับคะแนนการประเมินในระดับนี้ไว้เพื่อปรับปรุงให้ดีขึ้นกว่าเดิมในปีงบประมาณต่อไป
	E๕	๑๐๐	
	E๖	๑๐๐	

๘. การปรับปรุงการทำงาน

เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
EIT	E๗	๑๐๐	ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุดคือ E๘ = ๙๙.๕๑ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ แนวทางการยกระดับผลการประเมิน : ปรับปรุงตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard): เว็บไซต์ต้องใช้งานง่าย (User-Friendly) รองรับมือถือ เข้าถึงข้อมูลได้รวดเร็ว และมีข้อมูลบริการสาธารณะครบถ้วนตามเกณฑ์ประเมิน e-Government ใช้ระบบการพิสูจน์และยืนยันตัวตนทางดิจิทัล (Digital ID): พัฒนาเชื่อมโยงกับระบบ DOPA Digital ID ของกรมการปกครอง เพื่อให้ประชาชนยื่นคำขอและยืนยันตัวตนออนไลน์ได้จริง ลดการใช้กระดาษและลดขั้นตอน เชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน (Interoperability): พัฒนาบริการที่รองรับการเชื่อมโยงข้อมูลข้ามหน่วยงาน เช่น บริการสุขภาพ Health Link หรือการให้บริการที่เชื่อมต่อกับแอป
	E๘	๑๐๐	
	E๙	๙๙.๕๑	

			<p>"ทางรัฐ" เพื่อความรวดเร็วและลดภาระเอกสารของประชาชน</p> <p>เพิ่มประสิทธิภาพ E-Service ๒๔/๗: จัดให้มีแชทบอท (Chatbot) หรือระบบตอบกลับอัตโนมัติเพื่อตอบคำถามที่พบบ่อย และพัฒนาระบบรับเรื่องร้องเรียน/บริการที่สามารถติดตามสถานะได้ทันที</p> <p>สื่อสารและสร้างการรับรู้: ผลิตวิดีโอคู่มือแนะนำการใช้งานบริการออนไลน์ (How-to) เพื่อให้ประชาชนเข้าใช้งานได้สะดวกและแพร่หลาย</p>
--	--	--	--

๙. การเปิดเผยข้อมูล

เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
OIT	๐๕		<p>ข้อคำถามที่ได้คะแนนน้อยที่สุดคือ</p> <p>๐๕ = ๐ คะแนน แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน</p> <p>แนวทางการยกระดับผลการประเมิน :</p> <p>ควรปรับปรุงองค์ประกอบเป้าหมาย: ต้องเป็นเป้าหมายของยุทธศาสตร์หรือแนวทาง ไม่ใช่เป้าหมายของโครงการ/กิจกรรม - ตัวชี้วัด ต้องเป็นตัวชี้วัดของยุทธศาสตร์หรือแนวทาง ไม่ใช่ตัวชี้วัด ของโครงการ/กิจกรรม</p>

๑๐. การป้องกันการทุจริต

เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
OIT			<p>ข้อคำถามที่ได้คะแนนมากที่สุดคือ หัวข้อการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส</p> <p>แนวทางการยกระดับผลการประเมิน :</p> <p>สร้างความตระหนักรู้และกลไกการทำงาน: แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนฯ ชัดเจน, ประชุมชี้แจงบุคลากร, และวิเคราะห์ผล ITA เดิมเพื่อทำแผนปฏิบัติการปรับปรุง</p> <p>เพิ่มประสิทธิภาพการเปิดเผยข้อมูล (OIT): พัฒนาเว็บไซต์หน่วยงานให้ทันสมัย ข้อมูลครบถ้วนตามเกณฑ์ OIT (เช่น แผนจัดซื้อจัดจ้าง, คู่มือปฏิบัติงาน, รายงานผลประจำปี)</p> <p>ปรับปรุงการปฏิบัติงานภายใน (IIT): จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน (SOP) ที่ชัดเจน, ลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็น, ส่งเสริมความโปร่งใสในการใช้ทรัพย์สินและงบประมาณ, และลดการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่</p> <p>ยกระดับการให้บริการ (EIT): ปรับปรุงกระบวนการทำงานให้รวดเร็ว มีการสำรวจความพึงพอใจและรับฟังความคิดเห็นผู้รับบริการอย่างสม่ำเสมอ</p>