



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาไหม
เรื่อง ประกาศวัน เวลา สถานที่ประเมินสมรรถนะในการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาไหม อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี ได้ประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาไหม จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ได้แก่ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ) สังกัดสำนักปลัด

ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลนาไหม จะดำเนินการประเมินสมรรถนะด้านความรู้ความสามารถ ทัวไป ด้านความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(สอบสัมภาษณ์) รายละเอียดดังนี้

วัน / เวลา	การประเมิน	สถานที่	หมายเหตุ
วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น. เวลา ๐๙.๓๐ น. – ๑๒.๐๐ น.	ลงทะเบียน สอบข้อเขียน (ภาค ก) และ (ภาค ข)	ห้องประชุม อบต.นาไหม	
วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป	สอบสัมภาษณ์ (ภาค ค)	ห้องประชุม อบต.นาไหม	

ก. ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

๑. การสอบปรนัย จะดำเนินการสอบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร วิธีการ และให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตาม คำสั่ง ระเบียบ และวิธีการสอบตามที่กำหนดไว้

๒. ให้ผู้สอบปรนัยปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๒.๑ แต่งกายชุดสุภาพ

๒.๒ ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะจะต้องเตรียมปากกาสีน้ำเงิน และหมึกลบคำผิด มาเพื่อใช้ในการทำข้อสอบ

๒.๓ ต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน และบัตรประจำตัวผู้สมัคร ไปในวันสอบเพื่อแสดงตน หากไม่มี บัตรดังกล่าว เจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบจะพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้าสอบก็ได้

๒.๔ ไปถึงสถานที่สอบก่อนกำหนดเวลาเข้าสอบ และจะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับคำสั่ง หรือ ประกาศจากเจ้าหน้าที่คุมห้องสอบให้เข้าสอบได้ ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากที่ได้เริ่มสอบไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

๒.๕ ห้ามมิให้ผู้เข้าสอบ ออกจากห้องสอบก่อน ๒๐ นาที นับแต่เริ่มให้ทำคำตอบ

๒.๖ ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบ และห้องสอบตามที่กำหนด

๒.๗ ห้ามนำหนังสือ ตำรา หรือเอกสารอื่นใดเข้าไปในห้องสอบ

๒.๘ ห้ามนำเครื่องคำนวณ เครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ

๒.๙ เมื่ออยู่ในห้องสอบ ต้องไม่พูด หรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่น หรือบุคคลภายนอก และ จะออกจากห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบแล้วเท่านั้น

๒.๑๐ ให้กรอกข้อความในกระดาษคำตอบให้ครบถ้วน เขียนเลขประจำตัวสอบ และชื่อ - สกุล เฉพาะในที่ที่กำหนดเท่านั้น

๒.๑๑ เมื่อจะส่งกระดาษคำตอบ ให้ตรวจสอบให้แน่นอนอีกครั้งหนึ่ง หากสงสัยประการใด ให้สอบถามกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบ

๒.๑๒ เมื่อส่งกระดาษคำตอบก่อนหมดเวลาให้ยกมือขึ้น เพื่อให้กรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบทราบ ห้ามลุกจากที่นั่งไปส่งกระดาษคำตอบด้วยตนเอง

๒.๑๓ เมื่อหมดเวลาทำคำตอบ เจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบจะแจ้งให้ทราบ ผู้เข้าสอบจะต้องหยุดทำคำตอบทันที และต้องรอให้กรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบเก็บกระดาษคำตอบ และข้อสอบคืนเสียก่อน จึงออกจากห้องสอบได้

๒.๑๔ ห้ามนำข้อสอบ หรือกระดาษคำตอบที่เหลือไม่ได้ใช้ออกจากห้องสอบเป็นอันขาด

๒.๑๕ เมื่อออกจากห้องสอบแล้วต้องไม่ติดต่อ หรือกระทำการใด อันเป็นการรบกวนผู้ที่ยังสอบอยู่

๒.๑๖ ต้องเชื่อฟัง และปฏิบัติตามคำสั่ง และคำแนะนำของกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบ โดยเคร่งครัด ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบ และวิธีการสอบนี้ หรือทุจริต หรือพยายามทุจริตในการสอบ คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาสั่งไม่ให้ตรวจกระดาษคำตอบก็ได้

ข. การสัมภาษณ์

๑. ผู้สมัครต้องเข้าสอบปรนัยก่อน จึงจะมีสิทธิเข้าสอบสัมภาษณ์

๒. ให้ผู้เข้ารับการสอบคัดเลือกไปถึงสถานที่สอบคัดเลือกตามวัน เวลา สถานที่ที่กำหนด ผู้ใดไปถึงสถานที่สอบภายหลังที่ได้ดำเนินการสอบคัดเลือกไปแล้ว กรรมการ หรือเจ้าหน้าที่อาจพิจารณาไม่ให้เข้ารับการสอบได้

๓. ให้ไปรายงานตัวเพื่อรับฟังคำสั่งแจ้งตามเวลาที่กำหนด โดยต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน และบัตรประจำตัวผู้สมัครในการรายงานตัว

๔. คณะกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ จะจัดให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบตามลำดับ

๕. ต้องเข้ารับการสอบกับกรรมการตามที่เจ้าหน้าที่จัดลำดับไว้ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือผู้ใดทุจริต หรือพยายามทุจริต อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการสอบ หรือจะไม่พิจารณาให้คะแนนในการสอบครั้งนี้

๖. ต้องเชื่อฟัง และปฏิบัติตามคำสั่ง และคำแนะนำของกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๖



(นายนิรันดร์ โคตรปิจจิ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาไหม