



**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาไหม**  
**เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖**

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาไหม อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาไหม ได้แก่ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง หมวด ๔ การสรรหา และการเลือกสรร ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๗ และฉบับปรับปรุง ฉบับที่ ๖ พ.ศ.๒๕๕๙ องค์การบริหารส่วนตำบลนาไหม จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร (ผู้สมัครแต่ละคนสามารถสมัครได้ตำแหน่งเดียว)**

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ดังนี้

- |   |               |
|---|---------------|
| ๑.๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ) สังกัดสำนักปลัด | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๑.๒ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) สังกัดสำนักปลัด        | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๑.๓ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา (คุณวุฒิ) สังกัดกองช่าง      | จำนวน ๑ อัตรา |

**๒. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ** ของตำแหน่งที่เปิดรับสมัครและเลือกสรร ระยะเวลาการจ้างและอัตราค่าตอบแทนรายเดือนที่จะได้รับในแต่ละตำแหน่ง ตามคุณวุฒิและข้อกำหนดที่ประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรร (รายละเอียดตามผนวก ก แนบท้ายประกาศนี้)

**๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ**

คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๗ ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานส่วนตำบลดังต่อไปนี้

ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

ข. วัณโรคในระยะอันตราย

ค. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

ง. โรคยาเสพติดให้โทษ

จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวชในศาสนาใดๆ ไม่รับสมัครสอบ ทั้งนี้ตามหนังสือ กรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ , หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร. ๐๘๐๔/ว ๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๑๐ และตามคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

#### ๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครตำแหน่งใดจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาไหม กำหนดแนบท้ายประกาศฯ นี้ (รายละเอียดตาม ผนวก ก )

#### ๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมค่าธรรมเนียมจำนวนเงิน ๑๐๐ บาท ได้ตั้งแต่วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ถึงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาไหม อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี สอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๒๒๑ ๙๔๔๒ (ในวันหยุดราชการ)

#### ๖. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัครพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป พร้อมเขียนชื่อ - สกุล หลังรูปถ่ายทุกแผ่น

(๒) สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศฯ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ นับแต่วันตรวจร่างกาย

(๖) ใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ (กรณีตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์)

(๗) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร (ส.ด.๔๓ ,ส.ด.๘)

**เอกสารที่ใช้สำเนาต้องรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ**

**(กรณีตำแหน่งที่ต้องใช้ทักษะ ผู้สมัครต้องมีใบผ่านการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่สมัครไม่น้อยกว่า ๕ ปี)**

### ๗. วิธีการและเงื่อนไขการสมัครสรรหาและเลือกสรร

๑. ผู้สมัครขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาไหม อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี (สำนักปลัด อบต.นาไหม)
๒. ผู้สมัครกรอกใบสมัครให้เรียบร้อยด้วยลายมือตนเอง โดยใช้ปากกาสีน้ำเงิน แล้วยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครตามที่กำหนดใน ข้อ ๖
๓. สำเนาเอกสารทุกชนิดที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัครใช้กระดาษขนาด A๔ เท่านั้น และรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ
๔. ผู้สมัครต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรนี้จริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นเอกสารหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสรรหาและเลือกสรรใด มีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง ไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรร จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสรรหาและเลือกสรร และไม่มีสิทธิได้รับการจ้างและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใดๆทั้งสิ้น และหากมีการปลอมแปลงเอกสาร ที่ใช้ในการสมัครจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย
๕. ผู้สมัครสามารถยื่นใบสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น

### ๘. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครในการสรรหาและเลือกสรร จะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ในอัตรา ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

### ๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลนาไหม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยปิดประกาศ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาไหม และทางเว็บไซต์ [www.tambonnamai.go.th](http://www.tambonnamai.go.th) หรือสอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๒๒๑ ๙๔๔๒ (ในวันเวลาราชการ)

### ๑๐. วัน เวลา และสถานที่สรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลนาไหม จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาไหม อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี

#### ภาคเช้า

เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียนผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. ทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถ

ที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

#### ภาคบ่าย

เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการ

สัมภาษณ์

### ๑๑. หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) สอบข้อเขียน ๕๐ คะแนน
  ๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) สอบข้อเขียน ๕๐ คะแนน
  ๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) สอบสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน
- รวม ๒๐๐ คะแนน (หลักสูตรการสอบคัดเลือกฯ ตามเอกสารแนบท้ายผนวก ข)

## ๑๒. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ได้รับคะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ในแต่ละภาควิชาที่สอบ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยจะพิจารณาผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดเรียงตามลำดับคะแนนที่ได้ ถ้าคะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังได้คะแนนเท่ากันอีกให้ผู้ที่รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

## ๑๓. การประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลนาใหม่ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาใหม่ และทางเว็บไซต์ [www.tambonnamai.go.th](http://www.tambonnamai.go.th) หรือสอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๒๒๑ ๙๔๔๒ (ในวันเวลาราชการ)

## ๑๔. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรทุกตำแหน่ง จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร โดยเรียงคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ โดยบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะขึ้นบัญชีและใช้เพื่อบรรจุและแต่งตั้ง เป็นระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

## ๑๕. เงื่อนไขการจ้างและการแต่งตั้ง

๑. ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการจัดจ้างและแต่งตั้งตามตำแหน่งที่สรรหาและเลือกสรรได้ โดยได้รับการจัดจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้

๒. กรณีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร และถึงลำดับที่ที่ได้รับการจัดจ้างและแต่งตั้ง มีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่กำหนดไว้ตามประกาศฯ นี้ จะนำมาใช้เพื่อเรียกร่องสิทธิใด ๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

๓. ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร และได้รับการจัดจ้าง และแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาใหม่ จะต้องมีบุคคลที่เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งแต่ระดับปฏิบัติการขึ้นไป เป็นผู้ค้ำประกัน

๔. องค์การบริหารส่วนตำบลนาใหม่ จะเรียกผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรมาทำสัญญาจ้างและจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจ องค์การบริหารส่วนตำบลนาใหม่จะทำสัญญาจ้างก็ต่อเมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี (ก.อบต.จังหวัดอุดรธานี) ได้รับความเห็นชอบแล้วเท่านั้น

๕. ในวันทำสัญญาจ้าง ผู้ซึ่งได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๗

๖. หากมีปัญหาเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้สมัคร ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาใหม่อาจตรวจสอบพบภายหลัง ผู้สมัครจะต้องถูกเพิกถอนสิทธิในการได้รับการสรรหาและเลือกสรร พร้อมคืนเงินค่าตอบแทน นับตั้งแต่วันที่ได้รับการจัดจ้างและไม้อาจเรียกร่องสิทธิประโยชน์ใด ๆ ที่ถูกเพิกถอนได้

๗. อัตราค่าตอบแทนและระยะเวลาการจ้าง ดังนี้

- (๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ) สังกัดสำนักปลัด  
อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๕,๐๐๐.- บาท  
ระยะเวลาการจ้างตาม มติ ก.อบต.จังหวัดอุดรธานี แต่ไม่เกินคราวละ ๔ ปี
- (๒) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) สังกัดสำนักปลัด  
อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท  
ระยะเวลาการจ้างตาม มติ ก.อบต.จังหวัดอุดรธานี แต่ไม่เกินคราวละ ๔ ปี
- (๓) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา (คุณวุฒิ) สังกัดกองช่าง  
(ก) วุฒิการศึกษาระดับ ปวช. อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท  
(ข) วุฒิการศึกษาระดับ ปวท. อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๘๔๐ บาท  
(ค) วุฒิการศึกษาระดับ ปวส. อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท  
ระยะเวลาการจ้างตามมติ ก.อบต.จังหวัดอุดรธานี แต่ไม่เกินคราวละ ๔ ปี

การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างตามประกาศนี้ ดำเนินการในรูปแบบของ คณะกรรมการโดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญด้วย กระบวนการที่ยุติธรรม โปร่งใส เพื่อรองรับการตรวจสอบตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี อย่าหลงเชื่อหรือ ยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคล หรือผู้ที่แอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือหรือให้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ได้ และหากผู้ใดได้ทราบข่าวประการใดเกี่ยวกับการแอบอ้างหรือทุจริตเพื่อให้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรโปรดแจ้งให้ คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรได้ทราบ เพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาไหม อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๒๒๑ ๙๔๔๒

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายนิรันดร์ - โคตรปัจจิม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาไหม

**ภาคผนวก ก**  
**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

.....

**พนักงานจ้างตามภารกิจ**

**๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ) สังกัดสำนักปลัด**

**หน้าที่ความรับผิดชอบ**

เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงานหน้าที่หลักเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนา ผู้เรียนปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) โดยจะต้องผ่านการเตรียมความพร้อมและ พัฒนาอย่างเข้มก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครู และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์และ คุณลักษณะตามวัย
๓. ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)
๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
๕. ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย
๖. ทำนุบำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๗. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษาหรือสาขาวิชาการศึกษา ศาสตร์ เฉพาะสาขาวิชาเอก อนุบาลศึกษาหรือการศึกษาปฐมวัยหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด เป็นคุณสมบัติเฉพาะ ตำแหน่งนี้
๒. ได้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดูแลพัฒนาเด็กปฐมวัยองค์กรปกครองท้องถิ่นติดต่อกันมาไม่น้อยกว่า ๓ ปี โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยงาน ซึ่งระบุถึงลักษณะงานและระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงาน
๓. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภา ออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน

**ระยะเวลาการจ้าง**

ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี และไม่ก่อนวันที่ ก.อบต.จังหวัดอุดรธานีได้มีมติเห็นชอบการจ้าง

**อัตราค่าตอบแทน**

ค่าตอบแทนอัตราเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

## ๒. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) สังกัดสำนักปลัด

### หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ส่วนกลาง ดูแลรักษาความสะอาด บำรุงรักษา ตรวจสอบสภาพตามคู่มือรถ แก้ไขข้อขัดข้องเบื้องต้นของรถยนต์ส่วนกลาง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. งานขับรถยนต์ส่วนกลางตามที่ได้รับมอบหมาย
๒. งานดูแลรักษาทำความสะอาดและบำรุงรักษารถยนต์ส่วนกลาง
๓. งานจัดบันทึกการใช้รถยนต์ส่วนกลาง ที่ได้รับมอบหมายให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน ทุกครั้งที่ใช้ออกปฏิบัติงาน
๔. งานตรวจสอบสภาพรถยนต์ส่วนกลางก่อนการใช้งานในแต่ละวัน เมื่อพบความผิดปกติเกี่ยวกับระบบเครื่องยนต์ให้แจ้งผู้บังคับบัญชาทราบเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป และหลังจากเสร็จสิ้นภารกิจต้องนำรถยนต์ส่วนกลางจอดบริเวณที่จอดรถให้เรียบร้อย พร้อมทั้งส่งคืนกุญแจ เพื่อความปลอดภัย

### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีความรู้ ความสามารถและทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือส่วนราชการ
๒. มีใบอนุญาตขับรถชนิดใดก็ได้ที่ได้รับใบอนุญาต มาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

### ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี และไม่ก่อนวันที่ ก.อบต.จังหวัดอุดรธานีได้มีมติเห็นชอบการจ้าง

### อัตราค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนอัตราเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท

### ๓. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา (คุณวุฒิ) สังกัดกองช่าง

#### หน้าที่ความรับผิดชอบ

เป็นผู้ช่วยปฏิบัติงานด้านช่างโยธา ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. เป็นผู้ช่วยสำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษา โครงการก่อสร้างต่างๆ เพื่อให้ตรงตามหลักวิชาช่าง ความต้องการของหน่วยงาน และงบประมาณที่ได้รับ
๒. เป็นผู้ช่วยตรวจสอบ แก้ไข และกำหนดรายละเอียดของงานให้ตรงกับแบบรูปและรายการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๓. เป็นผู้ช่วยถอดแบบ เพื่อสำรวจปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาช่าง เพื่อประมาณราคาค่าก่อสร้าง
๔. เป็นผู้ช่วยควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุง และซ่อมแซม หรือตรวจการจ้างตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อมรายงานความก้าวหน้าของงาน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด
๕. เป็นผู้ช่วยรวบรวมและจัดเก็บข้อมูล เพื่อการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยในงานด้านช่าง
๖. เป็นผู้ช่วยประชาสัมพันธ์อำนาจความสะดวกให้กับประชาชน และผู้มาติดต่องานด้านโยธา เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจหรือความพึงพอใจ

#### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณ วุฒิ อย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิค วิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา ก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ สถาปัตยกรรม หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งนี้ได้
๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิค สถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือ ทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชา หรือทางเทคนิค วิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

#### อัตราค่าตอบแทน

วุฒิมัธยมศึกษา ระดับ ปวช. ได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือน เดือนละ ๙,๔๐๐ บาท

วุฒิมัธยมศึกษา ระดับ ปวท. ได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือน เดือนละ ๑๐,๘๔๐ บาท

วุฒิมัธยมศึกษา ระดับ ปวส. ได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือน เดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท



**ภาคผนวก ข**  
**หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน**

.....

**พนักงานจ้างตามภารกิจ**

**๑. ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ) สังกัดสำนักปลัด**

**ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)**  
**(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) แยกเป็น**

**๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)**

โดยจะทดสอบความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม หาแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็น จากข้อมูลสมมุติฐาน ศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยอาศัยข้อมูลด้านต่างๆ ที่เหมาะสมกับความสามารถ และความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา โดยการให้สรุปความและตีความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความและให้พิจารณาเลือกใช้ภาษา รูป ต่างจากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้นๆ หรือให้ทดสอบโดยการอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถ

**๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)**

- ๒.๑ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- ๒.๒ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒.๓ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
- ๒.๔ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒.๕ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม
- ๒.๖ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๕๑) ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๕๓)
- ๒.๗ พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖
- ๒.๘ หลักการสอนที่เน้นการสอนคิดวิเคราะห์และการจัดการ เรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- ๒.๙ สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

**ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา การทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และความรู้ในเรื่องการรักษาความปลอดภัย ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

## ๒. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) สังกัดสำนักปลัด

### ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑. ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา การทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบจากการสัมภาษณ์

#### ๒. สอบภาคปฏิบัติ

- ท้าขับรถเดินหน้าและถอยหลังในทางตรง

โดยให้ขับรถเดินหน้า-ถอยหลังออกโดยตลอดช่องเดินรถซึ่ง มีขนาดความกว้าง ๒.๕๐ เมตร ยาว ๑๐ - ๒๐ เมตร เป็นระยะคงที่ใช้กับรถทุกขนาด ล้อรถต้องไม่ทับแนวเส้นที่กำหนด ไม่ชนหรือเบียดหลัก ให้ขับรถเดินหน้า-ถอยหลังได้เพียงครั้งเดียว เครื่องยนต์ต้องไม่ดับในระหว่างทดสอบ

- การขับรถเดินหน้าและหยุดรถเทียบทางเท้า

โดยขับรถเดินหน้า ตั้งแต่เริ่มขับรถอย่างต่อเนื่องไปจนถึงจุดทดสอบที่กำหนดให้หยุดรถ โดยให้หยุดรถได้เพียงครั้งเดียว ณ จุดที่กำหนดให้หยุดเท่านั้นด้านซ้ายของรถต้องขนานขอบทาง และห่างจากขอบทาง ไม่เกิน ๒๕ เซนติเมตรกันชนหน้า หรือล้อหน้าสุด หรือขอบล้อสำหรับรถที่ไม่มีกันชน หน้าต้องไม่ล้ำจุดหยุดรถข้างทาง และต้องอยู่ห่างจากจุดหยุดรถนั้น ไม่เกิน ๑ เมตรต้องไม่ขับรถปิ่นทางเท้า หรือขอบทาง

- การขับรถถอยหลังเข้าจอดและออกจากช่องว่างด้านซ้าย (ถอยเข้าช่อง)

โดยให้ขับรถถอยหลังเข้าจอดในช่องว่างด้านซ้าย ซึ่งประกอบด้วยหลัก เส้น หรือแนวเส้นที่กำหนด หากเป็นหลัก ต้องไม่น้อยกว่า ๙ หลัก เป็นช่องกว้างเท่ากับความกว้างของรถรวมกระจกมองข้างบวกเพิ่มข้างละ ๐.๕ เมตร ความยาวของช่องจอดเท่ากับความยาวของตัวรถบวกเพิ่มอีก ๒.๕ เมตร ตั้งแต่เริ่มเข้าเกียร์ขับรถถอยหลังเข้าจอด จนกระทั่งขับออกจากช่องว่างด้านซ้ายต้องเข้าเกียร์ หรือเปลี่ยนเกียร์ไม่เกิน ๗ ครั้งต้องไม่ชนหรือเบียดหลัก ล้ำเส้นหรือล้ำแนวเส้นที่กำหนด ตัวรถต้องขนานกับขอบทางหรือหลัก เส้น หรือแนวเส้นที่กำหนดด้านซ้าย โดยไม่เบียดหลัก ขอบทางหรือทับเส้น หรือทับแนวเส้นที่กำหนด

### ๓. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา (คุณวุฒิ) สังกัดกองช่าง

ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)  
(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) แยกเป็น

#### ๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

โดยจะทดสอบความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม หาแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็น จากข้อมูลสมมุติฐาน ศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยอาศัยข้อมูลด้านต่างๆ ที่เหมาะสมกับความสามารถ และความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา โดยการให้สรุปความและตีความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความและให้พิจารณาเลือกใช้ภาษา รูป ต่างจากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้นๆ หรือให้ทดสอบโดยการอย่างอื่นที่เหมาะสมกับการทดสอบความรู้ความสามารถ

#### ๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

- ๒.๑ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน
- ๒.๒ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒.๓ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ๒.๔ ความรู้เกี่ยวกับการออกแบบและคำนวณโครงสร้างไม้และโครงสร้างเหล็ก
- ๒.๕ ความรู้เกี่ยวกับการตรวจและควบคุมงานก่อสร้าง
- ๒.๖ ความรู้เกี่ยวกับการสำรวจเพื่อการก่อสร้าง
- ๒.๗ ความรู้เกี่ยวกับเครื่องจักรก่อสร้าง
- ๒.๘ ความรู้เกี่ยวกับการทดสอบวัสดุ และคอนกรีตเทคโนโลยี

#### ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา การทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และความรู้ในเรื่องการรักษาความปลอดภัย ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

\*\*\*\*\*