



ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาไหม
เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาไหม สมัยสามัญ สมัยที่ ๒/๒๕๖๕

ด้วยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาไหม ได้มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาไหม สมัยสามัญ สมัยที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ในคราวประชุมสภา สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑/ ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๓๓ วรรคสี่ จึงประกาศรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาไหม สมัยสามัญ สมัยที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาไหมได้มีมติรับรองแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสุนทร ปัดมะริด)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาไหม

รายงานการประชุมสมัชชาผู้แทนสภาองค์การนิสิตแห่งประเทศไทย
 ครั้งที่ ๒๘ วันที่ ๒ / ๒๕๖๕

วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

ผู้เข้าประชุม จำนวน ๑๕ คน

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสุเมธ รัตนะวิตร	ประธานสภาฯ		
๒	นายศรียา ปาลี้ง	รองประธานสภาฯ		
๓	นายอภิเดช อินทร์	ส.อ.บ.ท. ม.๑		
๔	นายทวี ศิลาลัย	ส.อ.บ.ท. ม.๓		
๕	นายสุวิทย์ งามระอุทธิ	ส.อ.บ.ท. ม.๕		
๖	นายกัน งามขณ	ส.อ.บ.ท. ม.๕		
๗	นายบรรณชัย ตรีขงคิ	ส.อ.บ.ท. ม.๖		
๘	นางสาวณิชา ณะกะธนะกิจ	ส.อ.บ.ท. ม.๗		
๙	นางสาวดวงฉัตร ภาณุพันธ์	ส.อ.บ.ท. ม.๘		
๑๐	นายสิงห์ ธีระพงษ์	ส.อ.บ.ท. ม.๙		
๑๑	นายสุภากร ทรัพย์วิตร	ส.อ.บ.ท. ม.๑๐		
๑๒	นายสุวิทย์ ตรีทอง	ส.อ.บ.ท. ม.๑๑		
๑๓	นายสุวิทย์ วัฒนกิจ	ส.อ.บ.ท. ม.๑๓		
๑๔	นางสาวกัญฉวี คุ้มไธสง	เลขาธิการสภาฯ		

บัญชีรายชื่อกรรมการ
 วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายจิรพันธ์ วัฒนศิริ	นายก อบต.น้ำขุ่น		
๒	นายสมศักดิ์ ศรีสุพรรณ	รองนายก อบต.		
๓	นายอุดม วัฒนชาติ	รองนายก อบต.		
๔	นายสังวรณ์ ศรีสุพรรณ	เลขานุการ อบต.		
๕	นายไพฑูริย์ วัฒนศิริ	มอ. กอ.น้ำขุ่น		
๖	นางสาวศิริพร พลพัฒน์	มอ. กอ.น้ำขุ่น		
๗	นายสุวิทย์ วัฒนศิริ	หัวหน้าสถานี		
๘	นายจิรพงศ์ วัฒนชาติ	สว. บ้านขุ่น ม.๑		
๙	นายสุวิทย์ วัฒนชาติ	สว. บ้านขุ่น ม.๒		
๑๐	นายประวิทย์ วัฒนศิริ	สว. บ้านขุ่น ม.๓		
๑๑	นายศักดิ์ วัฒนศิริ	สว. บ้านขุ่น ม.๔		
๑๒	นายวิจิตร วัฒนชาติ	สว. บ้านขุ่น ม.๕		ไม่มาประชุม
๑๓	นายอานันท์ วัฒนศิริ	สว. บ้านขุ่น ม.๖		
๑๔	นายชาติชาย วัฒนศิริ	สว. บ้านขุ่น ม.๗		
๑๕	นายวิจิตร วัฒนชาติ	กษัตริย์อาสาสมัคร		
๑๖	นายไพฑูริย์ วัฒนศิริ	สว. บ้านขุ่น ม.๘		
๑๗	นายศิริพร วัฒนศิริ	สว. บ้านขุ่น ม.๑๐		
๑๘	นายสุวิทย์ วัฒนศิริ	สว. บ้านขุ่น ม.๑๑	-	ไม่มาประชุม
๑๙	นายวิจิตร วัฒนศิริ	สว. บ้านขุ่น ม.๑๒		
๒๐	นายไพฑูริย์ วัฒนศิริ	สว. บ้านขุ่น ม.๑๓		

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาไหม
สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๕
วันที่ ๒๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาไหม

ผู้มาประชุม	จำนวน ๑๔ คน (มาครบ)
ผู้เข้าร่วมประชุม	จำนวน ๑๘ คน
เริ่มประชุม	เวลา ๐๙.๓๐ น
เลขานุการสภา อบต. (นางแก้วมณี แก้วโรสง)	เมื่อถึงเวลาประชุม ผู้เข้าร่วมประชุมนั่งในห้องประชุมเรียบร้อยแล้วและได้ตรวจนับองค์ประชุม ปรากฏว่า สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาไหม จำนวน ๑๓ คน มาประชุมครบ ๑๓ คน (ครบองค์ประชุม) ลำดับต่อไปขอเชิญประธานสภา อบต. จุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย และดำเนินการเปิดประชุมตามระเบียบวาระต่อไป
ประธานสภา อบต. (นายสุนทร ปัดมะริด)	กล่าวเปิดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาไหมสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๕
ระเบียบวาระที่ ๑	เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ ไม่มี
ระเบียบวาระที่ ๒	เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว การรับรองรายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๕
ประธานสภา อบต. (นายสุนทร ปัดมะริด)	ขอให้ท่านสมาชิกฯ ทุกท่านได้ตรวจดูรายงานการประชุมสภาครั้งที่แล้ว การประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ /๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๕ มีท่านใดจะเพิ่มเติมแก้ไขหรือไม่ เมื่อไม่มีท่านใดเพิ่มเติมหรือแก้ไขก็ขอมติที่ประชุมสภาฯ รับรองรายงานการประชุมสภาครั้งที่แล้ว
มติที่ประชุม	มีมติรับรอง จำนวน ๑๒ เสียง มีมติไม่รับรองฯ จำนวน - เสียง งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง (ประธานสภา อบต.)
ระเบียบวาระที่ ๓	เรื่องเสนอเพื่อทราบ
ประธานสภา อบต. (นายสุนทร ปัดมะริด)	๓.๑ เรื่อง รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๑-๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ขอให้เลขานุการสภา อบต. นำเสนอที่ประชุมทราบ

เลขานุการสภา อบต.
(นางแก้วมณี แก้วไธสง)

รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๑-๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตามรัฐธรรมนูญ มาตรา ๒๕๓ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น เปิดเผยข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานให้ประชาชนทราบ รวมตลอดทั้ง มีกลไกให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมด้วย ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๓๐ (๕) ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการ พัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบ ในที่เปิดเผยภายในสัปดาห์วันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสัปดาห์โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ดังนั้นเพื่อการปฏิบัติให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลนาไหม จึงขอประกาศผลการดำเนินงานการจัดทำงบประมาณ การใช้จ่าย และผลการดำเนินงาน รวมทั้งการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มา เพื่อให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบและกำกับการบริหารจัดการองค์การบริหารส่วนตำบลนาไหม ดังนี้

ก. วิสัยทัศน์ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาไหม

"องค์การบริหารส่วนตำบลนาไหม จะเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีหลักธรรมาภิบาล และมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของคนในชุมชนเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน"

ข. พันธกิจ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาไหม

๑. จัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก และ ทางน้ำ
๒. บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของประชาชน
๓. ส่งเสริมการศึกษาและการรับรู้ข่าวสารของประชาชน
๔. การพัฒนาแหล่งน้ำ
๕. การส่งเสริมด้านสุขภาพอนามัยของประชาชน
๖. การกำจัดขยะและสิ่งปฏิกูล
๗. ส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตย

ค. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาไหม ได้กำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนายุทธศาสตร์ไว้ ๖ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม และคุณภาพชีวิต
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมือง การปกครองและการบริหาร
(รายละเอียดตามเอกสารที่แจกให้ทุกท่านแล้ว)

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ เรื่อง การพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมฉบับที่ ๑

ประธานสภา อบต.
(นายสุนทร ปัดมะริด)

ขอให้เลขานุการสภาฯ ได้ชี้แจงต่อที่ประชุม

เลขานุการสภา อบต.
(นางแก้วมณี แก้วไธสง)

เรียนประธานสภาฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๒/๑ เพื่อประโยชน์ของประชาชน การเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้สร้าง แผนพัฒนาท้องถิ่นที่เปลี่ยนแปลงให้สภาองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาตามมาตรา ๔๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ด้วยเมื่อแผนพัฒนา ท้องถิ่นตามวรรคหนึ่งได้รับความเห็นชอบแล้ว ให้ส่งแผนพัฒนาท้องถิ่นดังกล่าวให้ผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศใช้ พร้อมทั้งปิดประกาศให้ประชาชนทราบโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน นับแต่วันที่ ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้

โดยมีโครงการที่เพิ่มเติมในร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมฉบับที่ ๑ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน จำนวน ๑ โครงการ

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธาจำนวน ๒๗ โครงการ

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และการพัฒนาแหล่งน้ำ

แผนงานการเกษตร จำนวน ๑๓ โครงการ

(รายละเอียดตามเอกสารที่แจกให้ทุกท่าน)

ประธานสภา อบต.
(นายสุนทร ปัตมะจริต)

ตามที่ได้นำเสนอที่ประชุมไปแล้ว มีท่านสมาชิกสภา อบต.ฯ ท่านใดสงสัยหรือจะเพิ่มเติมหรือไม่ เมื่อไม่มีก็ขอมติที่ประชุมเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมฉบับที่ ๑

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบ	จำนวน	๑๒	เสียง
มีมติไม่รับรองฯ	จำนวน	-	เสียง
งดออกเสียง	จำนวน	๑	เสียง (ประธานสภา อบต.)

๔.๒ เรื่อง การพิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

ประธานสภา อบต.
(นายสุนทร ปัตมะจริต)

ขอให้เลขานุการสภาฯ ได้ชี้แจงต่อที่ประชุม

เลขานุการสภา อบต.
(นางแก้วมณี แก้วโธสง)

เรียนประธานสภาฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๗ (๔) ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นและประกาศใช้ แผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อให้ความเห็นชอบก่อนแล้วผู้บริหารท้องถิ่นจึงพิจารณาอนุมัติและประกาศใช้ แผนพัฒนาท้องถิ่นต่อไป

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ขององค์การบริหารส่วนตำบล
นาไหม ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

- (๑) ด้านกายภาพ
- (๒) ด้านการเมือง/การปกครอง
- (๓) ประชากร
- (๔) สภาพทางสังคม
- (๕) ระบบบริการพื้นฐาน
- (๖) ระบบเศรษฐกิจ
- (๗) ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม
- (๘) ทรัพยากรธรรมชาติ
- (๙) ข้อมูลอื่นๆ

ส่วนที่ ๒ ยุทธศาสตร์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- (๑) ความสัมพันธ์ระหว่างแผนพัฒนาระดับมหภาค
- (๒) ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๓) การวิเคราะห์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น

/ส่วนที่ ๓ การนำแผน...

ส่วนที่ ๓ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติ

- (๑) ยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนงาน
- (๒) บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

ส่วนที่ ๔ การติดตามและประเมินผล

- (๑) การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์
- (๒) การติดตามและประเมินผลโครงการ
- (๓) สรุปผลการพัฒนาท้องถิ่น
- (๔) ข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต และขอให้สมาชิกสภา อบต. ทุกท่าน ดูรายละเอียดบัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น ที่ได้แยกให้ทุกท่าน โดยเลขาธิการ จะนำเสนอไปที่ละหน้า แยกตาม ยุทธศาสตร์การพัฒนา และแผนงานตามลำดับดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต

- ๑.๑ แผนงานป้องกันรักษาความสงบภายใน
- ๑.๒ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
- ๑.๓ แผนงานงบกลาง
- ๑.๔ แผนงานสาธารณสุข

๒. ยุทธศาสตร์พัฒนาเศรษฐกิจ

- ๒.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
- ๒.๒ แผนงานการเกษตร

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. (พักรับประทานอาหารเที่ยง)

เริ่มประชุมต่อ

เลขานุการสภา อบต.
(นางแก้วมณี แก้วไธสง)

เวลา ๑๓.๑๕ น.

ได้นำเสนอร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ต่อ ดังนี้

๓. ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๓.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
- ๓.๑ แผนงานเคหะและชุมชน

๔. ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- ๔.๑ แผนงานการศึกษา
- ๔.๒ แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

๕. ยุทธศาสตร์พัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และการพัฒนาแหล่งน้ำ

- ๕.๑ แผนงานการเกษตร

๖. ยุทธศาสตร์ด้านการเมือง การปกครองและการบริหาร

- ๖.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป
- ๖.๒ แผนงานสังคมสงเคราะห์

/ประธานสภา...

ประธานสภา อบต.
(นายสุนทร ปัดมะริต)

ตามที่ได้นำเสนอที่ประชุมไปแล้ว มีท่านสมาชิกสภา อบต.ฯ ท่านใดสงสัยหรือจะเพิ่มเติมหรือไม่ เมื่อไม่มีก็ขอมติที่ประชุมเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบ	จำนวน	๑๒	เสียง
มีมติไม่รับรองฯ	จำนวน	-	เสียง
งดออกเสียง	จำนวน	๑	เสียง (ประธานสภา อบต.)

๔.๓ เรื่อง การพิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ประธานสภา อบต.
(นายสุนทร ปัดมะริต)

ขอให้เลขานุการสภาฯ ได้ชี้แจงต่อที่ประชุม

เลขานุการสภา อบต.
(นางแก้วมณี แก้วไธสง)

ตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๙ รายการ ดังนี้

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

รายการที่ ๑ ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัว ตั้งไว้ ๑๕,๐๐๐ บาท

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานผู้บริหาร ขนาดโต๊ะยาวไม่น้อยกว่า ๑๘๐ ซม. กว้างไม่น้อยกว่า ๙๐ ซม. สูงไม่น้อยกว่า ๗๕ ซม. จำนวน ๑ ตัว พร้อมตู้ข้าง ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ซม. สูงไม่น้อยกว่า ๔๐ ซม. จำนวน ๑ ตัว โต๊ะทำจากไม้อย่างดี งบประมาณ ๑๕,๐๐๐ บาท

โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร ประเภทเงินเดือนฝ่ายประจำ รายการเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล งบประมาณ ตั้งไว้ ๒,๕๑๒,๒๐๐ บาท ขอโอนลด ๑๕,๐๐๐ บาท

รายการที่ ๒ ค่าจัดซื้อโต๊ะเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑ ตัว ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน ขนาดเก้าอี้ยาวไม่น้อยกว่า ๖๕ ซม. กว้างไม่น้อยกว่า ๕๐ ซม. สูงไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ซม. จำนวน ๑ ตัว งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท

/โอนลด แผนงาน...

โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร
ประเภทเงินเดือนฝ่ายประจำ รายการเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล งบประมาณ
ตั้งไว้ ๒,๕๑๒,๒๐๐ บาท ขอโอนลด ๕,๐๐๐ บาท

รายการที่ ๓ ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน (ห้องประชุมสภา) จำนวน ๓ ตัว ตั้งไว้
๑๑,๗๐๐ บาท

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบ
ลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้
ทำงาน (ห้องประชุมสภา) ขนาดเก้าอี้ยาวไม่น้อยกว่า ๕๕ ซม. กว้างไม่น้อยกว่า
๕๐ ซม. สูงไม่น้อยกว่า ๑๑๐ ซม. จำนวน ๓ ตัวๆละ ๓,๙๐๐ บาท งบประมาณ
๑๑,๗๐๐ บาท

โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร
ประเภทเงินเดือนฝ่ายประจำ รายการเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล งบประมาณ
ตั้งไว้ ๒,๕๑๒,๒๐๐ บาท ขอโอนลด ๑๑,๗๐๐ บาท

รายการที่ ๔ ค่าจัดซื้อโต๊ะตู้เก็บเอกสารแบบบานเลื่อนกระจก จำนวน ๑ ตู้
ตั้งไว้ ๕,๕๐๐ บาท

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบ
ลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้
เก็บเอกสารแบบบานเลื่อนกระจก ขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๑ ตู้ๆละ ๕,๕๐๐ บาท
งบประมาณ ๕,๕๐๐ บาท

โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร
ประเภทเงินเดือนฝ่ายประจำ รายการเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล งบประมาณ
ตั้งไว้ ๒,๕๑๒,๒๐๐ บาท ขอโอนลด ๕,๕๐๐ บาท

รายการที่ ๕ ค่าจัดซื้อตู้เอกสารตู้บนปิดกระจก ตู้ล่างปิดทึบ จำนวน ๑ ตู้ ตั้ง
ไว้ ๖,๐๐๐ บาท

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบ
ลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้
เก็บเอกสารตู้บนปิดกระจก ตู้ล่างปิดทึบ ขนาดความกว้างไม่น้อยกว่า ๙๐ ซม.
ความสูงไม่น้อยกว่า ๑๕๘ ซม. จำนวน ๑ ตู้ๆละ ๖,๐๐๐ บาท งบประมาณ
๖,๐๐๐ บาท

โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร
ประเภทเงินเดือนฝ่ายประจำ รายการเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล งบประมาณ
ตั้งไว้ ๒,๕๑๒,๒๐๐ บาท ขอโอนลด ๖,๐๐๐ บาท

รายการที่ ๖ ค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร ๔๐ ช่อง จำนวน ๑ ตู้ ตั้งไว้ ๖,๐๐๐ บาท

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารแบบ ๔๐ ช่อง จำนวน ๑ ตู้ ๗ละ ๖,๐๐๐ บาท งบประมาณ ๖,๐๐๐ บาท

โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร ประเภทเงินเดือนฝ่ายประจำ รายการเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล งบประมาณ ตั้งไว้ ๒,๕๑๒,๒๐๐ บาท ขอโอนลด ๖,๐๐๐ บาท

รายการที่ ๗ ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง จำนวน ๑ เครื่อง ตั้งไว้ ๑๘,๕๐๐ บาท

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง (ระบบ Inverter) ขนาด ๑๒,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง ๗ละ ๑๘,๕๐๐ บาท งบประมาณ ๑๘,๕๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

๑) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๒,๐๐๐ บีทียู
๒) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง
๓) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕

๔) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบเสร็จจากรูปหุ้มชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน

๕) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์

๖) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ ๓) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า

๗) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

(๑) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์ ๑ ตัว ท่อทองแดงไปกลับ ทุ้มฉนวนยาว ๔ เมตร สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ธันวาคม ๒๕๖๔

โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร ประเภทเงินเดือนฝ่ายประจำ รายการเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล งบประมาณ ตั้งไว้ ๒,๕๑๒,๒๐๐ บาท ขอโอนลด ๑๘,๕๐๐ บาท

/รายการที่ ๘...

รายการที่ ๘ ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑
จำนวน ๒ เครื่อง ตั้งไว้ ๔๔,๐๐๐ บาท

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่องๆละ ๒๒,๐๐๐ บาท งบประมาณ ๔๔,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ
คอมพิวเตอร์ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๔

โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร
ประเภทเงินเดือนฝ่ายประจำ รายการเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล งบประมาณ
ตั้งไว้ ๒,๕๑๒,๒๐๐ บาท ขอโอนลด ๔๔,๐๐๐ บาท

รายการที่ ๙ ค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน ๒ เครื่อง ตั้งไว้ ๕,๐๐๐
บาท

โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบ
ลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการเพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ
เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๒ เครื่องๆละ ๒,๕๐๐ บาท
งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

-มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)

-สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ
คอมพิวเตอร์ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๔

โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร
ประเภทเงินเดือนฝ่ายประจำ รายการเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล งบประมาณ
ตั้งไว้ ๒,๕๑๒,๒๐๐ บาท ขอโอนลด ๕,๐๐๐ บาท

ประธานสภา อบต.
(นายสุนทร ปัดมะริด)

ตามที่ได้นำเสนอที่ประชุมไปแล้ว มีท่านสมาชิกสภา อบต.ฯ ท่านใดสงสัยหรือจะ
เพิ่มเติมหรือไม่ เมื่อไม่มีก็ขอมติที่ประชุมพิจารณาอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

มติที่ประชุม

มีมติอนุมัติ	จำนวน	๑๑	เสียง
มีมติไม่อนุมัติ	จำนวน	-	เสียง
งดออกเสียง	จำนวน	๒	เสียง (ประธานสภาอบต.และรอง ประธานสภาฯ)

๔.๔ เรื่อง การพิจารณาให้ความเห็นชอบจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเมือง
นาซำ

ประธานสภา อบต.
(นายสุนทร ปัดมะริด)

ขอให้เลขานุการสภาฯ ได้ชี้แจงต่อที่ประชุม

เลขานุการสภา อบต.
(นางแก้วมณี แก้วโธสง)

สืบเนื่องจากที่ อบต.นาใหม่ ได้มีประกาศจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเมืองนาซำ ตั้งแต่ ปี ๒๕๕๘ ซึ่งปัจจุบันมีเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๒๖ คน และได้มีการจัดการเรียนการสอนมาถึงปัจจุบัน แต่การดำเนินการจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กยังไม่เรียบร้อย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นยังไม่เปิดระบบ LEC ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเมืองนาซำ ดังนั้น ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารเสริม (นม) ค่าวัสดุรายหัวเด็กและค่าอื่นๆ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจึงไม่สามารถโอนให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเมืองนาซำได้ งบประมาณที่ใช้ดำเนินงานของศูนย์ฯ ตอนนี้อยู่ในงบประมาณจากองค์การบริหารส่วนตำบลนาใหม่อยู่

ขั้นตอน แนวทางการจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดประสงค์จะจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องมีความพร้อมในการบริหารจัดการศูนย์ ทั้งในด้านงบประมาณ ด้านอาคารสถานที่และด้านบุคลากร โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดเวทีประชาคม เพื่อสำรวจความต้องการของชุมชน และต้องมีจำนวนเด็กไม่น้อยกว่า ๒๐ คน
๒. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องมีอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๓. จัดทำแผนการดำเนินงานการจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๔. ขอความเห็นชอบสภาท้องถิ่น จัดทำโครงการและแผนดำเนินงานในการจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อขอความเห็นชอบสภาท้องถิ่น
๕. จัดทำประกาศจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และระเบียบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าด้วยการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๖. ดำเนินการตามแผนดำเนินงานในการจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๗. รายงานการจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดตรวจสอบเอกสาร หลักฐานและรายงานให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ

เพื่อให้การจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามแนวทางที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด จึงขอให้ที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาใหม่ ได้เห็นชอบจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต่อไป

ประธานสภา อบต.
(นายสุนทร ปดมะริด)

ตามที่ได้นำเสนอที่ประชุมไปแล้ว มีท่านสมาชิกสภา อบต.ฯ ท่านใดสงสัยหรือจะเพิ่มเติมหรือไม่ เมื่อไม่มีก็ขอมติที่ประชุมเห็นชอบให้มีการจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเมืองนาซำ

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบ	จำนวน	๑๒	เสียง
มีมติไม่เห็นชอบ	จำนวน	-	เสียง
งดออกเสียง	จำนวน	๑	เสียง (ประธานสภา อบต.)

๔.๕ เรื่อง การพิจารณาระเบียบว่าด้วยการให้ประชาชนเข้ารับฟังการประชุม และการปรึกษาของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาไหม

ประธานสภา อบต.
(นายสุนทร ปัดมะริด)

ขอให้เลขานุการสภาฯ ได้ชี้แจงต่อที่ประชุม

เลขานุการสภา อบต.
(นางแก้วมณี แก้วไธสง)

เพื่อให้เป็นไป ตาม ข้อ ๑๑๗ วรรคสี่ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อ บังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ เห็นควรวางระเบียบว่าด้วยการให้ประชาชนเข้ารับฟังการประชุมและการ ปรึกษาของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาไหม ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ผู้ประสงค์จะเข้าฟังการประชุมต้องทำหนังสือขออนุญาตเข้าฟัง การประชุมและลงลายมือชื่อผู้ขอเข้าฟังการประชุมยื่นต่อประธานสภาองค์การ บริหารส่วนตำบลนาไหมเพื่อพิจารณาอนุญาต โดยยื่นล่วงหน้าก่อนวันประชุม สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาไหม ไม่น้อยกว่า ๑ วัน เมื่อประธานสภา อนุญาตแล้วให้ผู้ประสงค์เข้าฟังการประชุมนั้นเข้าฟังการประชุมได้

กรณีที่มีผู้ขอเข้าฟังการประชุมเป็นหมู่คณะอาจให้ผู้แทนของหมู่คณะนั้น เป็นผู้ขออนุญาตก็ได้ทั้งนี้ต้องระบุถึงจำนวนและรายชื่อผู้ที่เข้าฟังการประชุม ด้วย

กรณีที่มีประชาชนยื่นขอความประสงค์ ขอเข้าฟังการประชุมจำนวนมาก และไม่สามารถจัดให้ประชาชนเข้ารับฟังการประชุมได้ทั้งหมด ให้ประธานสภา องค์การบริหารส่วนตำบลนาไหม พิจารณาอนุญาตให้บุคคลหรือคณะบุคคลเข้า ฟังการประชุมตามที่เห็นสมควร หรืออาจให้ประชาชนรับฟังการประชุมภายนอก ห้องประชุมหรือในบริเวณใกล้เคียงโดยแจ้งให้ผู้ประสงค์ขอเข้าฟังการประชุม ทราบ

ข้อ ๒ ผู้เข้าฟังการประชุมต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) แต่งกายสุภาพเรียบร้อย

(๒) นั่งหรืออยู่ประจำในที่จัดไว้สำหรับผู้เข้าร่วมฟังการประชุม

(๓) ต้องประพฤติตนให้เรียบร้อย ไม่แสดงกิริยาอาการที่จะทำ ให้เสื่อมเสียเกียรติของที่ประชุมหรือก่อความสงบเรียบร้อย ไม่พูดจา สนทนา ส่ง เสียง หรือกระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนการประชุม

(๔) ไม่ใช่เครื่องมือสื่อสาร อุปกรณ์ถ่ายภาพ บันทึกเสียง วิทยุ- เทป หรืออุปกรณ์อื่นใดที่อาจรบกวนการประชุมได้

(๕) ไม่นำอาวุธหรือสิ่งเทียมอาวุธเข้าไปในห้องประชุม

(๖) ไม่นำอาหารหรือเครื่องดื่มเข้าไปรับประทานในห้องประชุม

(๗) ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาไหมที่สั่งโดยชอบด้วยกฎหมาย

ข้อ ๓ ให้เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาไหม ดำเนินการ

ดังนี้

(๑) จัดทำแบบคำร้องขอเข้าฟังการประชุมไว้เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

(๒) รวบรวมคำร้องขอเข้าฟังการประชุมเสนอให้ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาไหมพิจารณาอนุญาต และแจ้งผู้ขอเข้าฟังการประชุมทราบ

(๓) จัดที่นั่งและอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าฟังการประชุมทราบ

ประธานสภา อบต.
(นายสุนทร ปัดมะริด)

ตามที่ได้นำเสนอที่ประชุมไปแล้ว มีท่านสมาชิกสภา อบต.ฯ ท่านใดสงสัยหรือจะเพิ่มเติมหรือไม่ เมื่อไม่มีก็ขอมติที่ประชุมเห็นชอบระเบียบว่าด้วยการให้ประชาชนเข้ารับฟังการประชุมและการปรึกษาของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาไหม

มติที่ประชุม

มีมติเห็นชอบ	จำนวน	๑๒	เสียง
มีมติไม่เห็นชอบ	จำนวน	-	เสียง
งดออกเสียง	จำนวน	๑	เสียง (ประธานสภา อบต.)

ประธานสภา อบต.
(นายสุนทร ปัดมะริด)

มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการสภา อบต. ได้ดำเนินการจัดทำเป็นประกาศสภาให้ประชาชนทราบต่อไป

ประธานสภา อบต.
(นายสุนทร ปัดมะริด)

๔.๖ ขอความเห็นชอบการขออนุญาตใช้ที่ดิน ส.ป.ก. เพื่อก่อสร้างโครงการธนาคารน้ำใต้ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน

ขอให้เลขานุการสภาฯ ได้ชี้แจงระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อที่ประชุม

เลขานุการสภา อบต.
(นางแก้วมณี แก้วไธสง)

เรียนประธานสภาฯ ในส่วนของระเบียบกฎหมาย การขอใช้ที่ดินเพื่อกิจการสาธารณูปโภคและกิจกรรมอื่นๆ ในเขตปฏิรูปที่ดิน ในการดำเนินการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ตามพระราชบัญญัติการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๑๘ และระเบียบ คปก.ว่าด้วยการมอบหมายให้เลขาธิการ ส.ป.ก. พิจารณาอนุญาตใช้ที่ดินเพื่อกิจการสาธารณูปโภคและกิจการอื่นๆ ในเขตปฏิรูปที่ดิน พ.ศ. ๒๕๓๖ ดังนี้

/ผู้มีสิทธิยื่นคำ...

ผู้มีสิทธิยื่นคำขอใช้ที่ดิน

ผู้มีสิทธิยื่นคำขอใช้ที่ดินตามระเบียบคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (คปก.) ว่าด้วยการมอบหมายให้เลขาธิการ ส.ป.ก. พิจารณาอนุญาตใช้ที่ดินเพื่อกิจการสาธารณูปโภคและกิจการอื่นๆในเขตปฏิรูปที่ดิน พ.ศ. ๒๕๓๖ ได้แก่ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่ดำเนินการโดยไม่หวังผลกำไร ประเภทกิจการ และขนาดจำนวนเนื้อที่ที่ให้ใช้

๑. การใช้ที่ดินเพื่อการศึกษา ให้ใช้ได้ ดังนี้

- (๑) โรงเรียนระดับอนุบาล เพื่อที่ไม่เกินเกิน ๑๒ ไร่
- (๒) โรงเรียนระดับประถมศึกษา เนื้อที่ไม่เกิน ๒๕ ไร่
- (๓) โรงเรียนระดับมัธยมศึกษา เนื้อที่ ๕๐ ไร่

๒. การใช้ที่ดินเพื่อกิจการอนามัย และสาธารณสุขให้ใช้ได้ดังนี้

- (๑) สถานบริการสาธารณสุขชุมชน เนื้อที่ไม่เกิน ๓ ไร่
- (๒) สถานอนามัย เนื้อที่ไม่เกิน ๑๐ ไร่
- (๓) โรงพยาบาล เนื้อที่ ๒๐ ไร่

๓. การใช้ที่ดินเพื่อการศึกษา เช่น วัด ให้ได้ใช้ตามจำนวนเนื้อที่ไม่เกิน ๑๕ ไร่

๔. การใช้ที่ดินเพื่อกิจการไฟฟ้า ประปา ให้ได้ใช้ตามจำนวนเนื้อที่ที่จำเป็น

๕. การใช้ที่ดินเพื่อสร้างถนน ทางลำเลียง ให้ได้ใช้ตามจำนวนเนื้อที่ที่จำเป็น การใช้ที่ดินเพื่อก่อสร้าง หรือปรับปรุงแหล่งน้ำ เพื่อการประกอบเกษตรกรรม เช่น ขุดคู คลอง สระน้ำ ฝาย อ่างเก็บน้ำ เป็นต้น เพื่อให้ได้ใช้ตามจำนวนเนื้อที่ที่จำเป็น

๖. การใช้ที่ดินเพื่อสร้างสถานที่ราชการ และรัฐวิสาหกิจ ให้ได้ใช้ตามจำนวนเนื้อที่ไม่เกิน ๕ ไร่

๗. การใช้ที่ดินเพื่อส่งเสริมการเกษตรกรรม ให้ได้ใช้ตามจำนวนเนื้อที่ที่จำเป็น และเหมาะสม

๘. การใช้ที่ดินเพื่อสร้างที่ทำการสหกรณ์ ให้ได้ใช้ตามจำนวนเนื้อที่ที่จำเป็นและเหมาะสม

๙. การใช้ที่ดินเพื่อสร้างสถานที่จัดเป็นนันทนาการให้ได้ใช้ตามจำนวนเนื้อที่ตามที่พิจารณาเห็นสมควร

๑๐. การใช้ที่ดินเพื่อจัดสร้างศาลาประจำหมู่บ้าน ที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน หรือห้องสมุด ให้ได้ใช้ตามจำนวนเนื้อที่รวมกันไม่เกิน ๑ ไร่

ขั้นตอนการยื่นคำขออนุญาตใช้ที่ดิน

ผู้ที่ประสงค์จะขออนุญาตใช้ที่ดินเพื่อกิจการสาธารณูปโภคและกิจการอื่นๆ ในเขตปฏิรูปที่ดินให้ยื่นคำขอที่สำนักงานปฏิรูปที่ดินจังหวัด (ส.ป.ก.จังหวัด) ที่ที่ดินนั้นตั้งอยู่ ตามแบบที่ ส.ป.ก. กำหนดแล้ว พร้อมทั้งหลักฐานและเอกสารคำขอที่เกี่ยวข้อง

ประธานสภา อบต.
(นายสุนทร ปัดมะริด)

ขอให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาไหม ได้ชี้แจงเหตุผลในการขอความเห็นชอบการขออนุญาตใช้ที่ดิน ส.ป.ก. เพื่อก่อสร้างโครงการธนาคารน้ำใต้ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน

นายก อบต.นาไหม
(นายนิรันดร์ โคตรปัจจิม)

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาไหม อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี ได้รับความจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลนาไหม ได้รับการจัดสรรงบประมาณ จำนวน ๗ โครงการๆ ละ ๔๕๕,๐๐๐ บาท (สี่แสนห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน) รวมงบประมาณได้รับการจัดสรรทั้งสิ้น ๓,๔๖๕,๐๐๐ บาท (สามล้านสี่แสนหกหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งมีอยู่ ๒ โครงการ ที่จะดำเนินการในเขตปฏิรูปที่ดิน คือ

๑. นางปี อุปรีย์ อยู่บ้านเลขที่ ๙๕ หมู่ที่ ๒ ตำบลนาไหม อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี หนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก.๔-๐๑ ข) ตำแหน่งที่ดิน แปลงเลขที่ ๘ ระบุว่า ส.ป.ก. ที่ ๘๐๑๐ จำนวนเนื้อที่ประมาณ ๓๒ ไร่ ๒ งาน ๑๐ ตารางวา ขออนุญาตใช้ที่ดินก่อสร้างโครงการธนาคารน้ำใต้ดิน ประมาณ ๑๐๐ ตารางเมตร

๒. นางซ้าย นรบดี อยู่บ้านเลขที่ ๑๘๓ หมู่ที่ ๖ ตำบลนาไหม อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี หนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก.๔-๐๑ ข) ตำแหน่งที่ดิน แปลงเลขที่ ๑๗ ระบุว่า ส.ป.ก. ที่ ๗๘๑๘ จำนวนเนื้อที่ประมาณ ๑๖ ไร่ ๒ งาน ๙๘ ตารางวา ขออนุญาตใช้ที่ดินก่อสร้างโครงการธนาคารน้ำใต้ดิน ประมาณ ๑๐๐ ตารางเมตร

ประโยชน์การสร้างธนาคารน้ำใต้ดิน เพื่อให้ประชาชนในพื้นที่ดำเนินการ มีน้ำไว้ใช้ในการทำการเกษตร ช่วยแก้ปัญหาหน้าท่วมได้ เพราะช่วยให้น้ำซึมลงใต้ดินได้ดีขึ้น ช่วยแก้ปัญหาภัยแล้งเพราะสามารถสูบน้ำจากธนาคารน้ำใต้ดินใช้ได้เมื่อต้องการ สามารถแก้ปัญหาน้ำเค็มเพราะมวลน้ำเค็มจะมีน้ำหนักมากกว่าน้ำจืดดังนั้นน้ำเค็มจึงอยู่ด้านล่าง และสามารถแก้ปัญหาหน้าสกปรก เพราะระบบน้ำแบบปิดจะช่วยกรองน้ำให้สะอาดขึ้น

สำหรับการขออนุญาตใช้ที่ดินของ ส.ป.ก. ต้องมีการรับรองว่าในการดำเนินการก่อสร้างธนาคารน้ำใต้ดิน เป็นการดำเนินการที่ไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนในด้านการไม่ทำให้น้ำเน่าเสีย การไม่ทำให้เกิดเสียงรบกวน การไม่ทำให้ดินพังทลายหรือดินสไลด์ และการไม่ทำให้เกิดมลพิษทางอากาศหรือไม่ อย่างไร

ประธานสภา อบต.
(นายสุนทร ปัดมะริด)

ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาไหม ได้ชี้แจงเหตุผลในการขอความเห็นชอบการขออนุญาตใช้ที่ดิน ส.ป.ก. เพื่อก่อสร้างโครงการธนาคารน้ำใต้ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน ของหมู่ที่ ๒ และหมู่ที่ ๖ นั้น มีท่านสมาชิกท่านใดจะอภิปรายหรือไม่

/สมาชิกสภา อบต...

สมาชิกสภา อบต. หมู่ ๖
(นายบรรชัย เวียงคำ)

ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาไหม ได้ชี้แจงเหตุผลในการขอความเห็นชอบการขออนุญาตใช้ที่ดิน ส.ป.ก. เพื่อก่อสร้างโครงการธนาคารน้ำใต้ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน เห็นว่าการดำเนินการก่อสร้างธนาคารน้ำใต้ดิน จะเป็นประโยชน์ให้แก่ราษฎรในหมู่บ้านเพื่อให้มีน้ำใช้ในการเกษตร ไม่ได้ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน ไม่ทำให้น้ำเน่าเสีย ไม่ทำให้เกิดเสียงรบกวน ไม่ทำให้น้ำดินพังทลายหรือดินสไลด์ และไม่ทำให้เกิดมลพิษทางอากาศแต่อย่างใด

ประธานสภา อบต.
(นายสุนทร ปัดมะริด)

มีท่านใดจะอภิปรายอีกหรือไม่ เมื่อไม่มีก็ขอมติที่ประชุมเห็นชอบเพื่อรับรองว่าในการก่อสร้างธนาคารน้ำใต้ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน(ส.ป.ก.) ในหมู่ที่ ๒ และหมู่ที่ ๖ ไม่ได้ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนในด้านการไม่ทำให้น้ำเน่าเสีย การไม่ทำให้เกิดเสียงรบกวน การไม่ทำให้น้ำดินพังทลายหรือดินสไลด์ และการไม่ทำให้เกิดมลพิษทางอากาศ รายละเอียดตามที่ได้นำเสนอไปแล้วข้างต้น

มติที่ประชุม

เห็นชอบ จำนวน ๑๒ เสียง
ไม่เห็นชอบ จำนวน - เสียง
งดออกเสียง จำนวน ๑ เสียง (ประธานสภา อบต.)

ประธานสภา อบต.
(นายสุนทร ปัดมะริด)

สรุปมติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้การรับรองว่าในการก่อสร้างธนาคารน้ำใต้ดินในพื้นที่เขตปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก.) ในที่ดินของนางปี อุปรีย์ อยู่บ้านเลขที่ ๙๕ หมู่ที่ ๒ ตำบลนาไหม อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี ซึ่งเป็นผู้ครอบครองที่ดิน และนางช้าย นรสมบัติ อยู่บ้านเลขที่ ๑๘๓ หมู่ที่ ๖ ตำบลนาไหม อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี ผู้ครอบครองที่ดิน ในการก่อสร้างธนาคารน้ำใต้ดินในเขตปฏิรูปที่ดินไม่ได้ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนในด้านการไม่ทำให้น้ำเน่าเสีย การไม่ทำให้เกิดเสียงรบกวน การไม่ทำให้น้ำดินพังทลายหรือดินสไลด์ และการไม่ทำให้เกิดมลพิษทางอากาศ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ
ไม่มี

ประธานสภา อบต.

เมื่อไม่มีสมาชิกท่านใดเสนอหรือเพิ่มเติม จึงได้กล่าวขอบคุณสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาไหมและนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาไหม กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน หัวหน้าส่วนราชการและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน และปิดการประชุม

ปิดประชุม

เวลา ๑๖.๐๐ น.

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางแก้วมณี แก้วโธสง)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาไหม

/คณะกรรมการ...

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาไหม ได้ตรวจรายงานการประชุม
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาไหม สมัยสามัญ สมัยที่ ๒/๒๕๖๕ แล้ว เห็นว่าถูกต้อง

(ลงชื่อ)



ประธานกรรมการ

(นายบรรชัย เวียงคำ)

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นายสาคร ช่วยปิด)

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นายสิงห์เดี๋ยว พันธุระ)

(ลงชื่อ)



(นายสุนทร ปิตมะริด)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาไหม