



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

(พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านดุง
อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาไหม	๔
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาไหม	๔ - ๖
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาไหมจะดำเนินการ	๗
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๘
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๙ - ๑๔
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๑๕ - ๑๗
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๑๘ - ๒๑
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๒๒ - ๒๘
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๒๙
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง	๓๐ - ๓๑

ภาคผนวก

สรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี (ก.อบต.จังหวัดอุดรธานี)
ครั้งที่ ๑๑ /๒๕๖๓ วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓

ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปีประจำปีงบประมาณ (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) กำหนด ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้ คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพ ของงาน ปริมาณ ตลอดจน ภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลนาใหม่ ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาใหม่ จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามเกณฑ์ และวิธีการที่ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (กลาง) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางข้าราชการ หรือพนักงานท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศ กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาใหม่ จัดทำ แผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ ความเห็นชอบโดยได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาใหม่ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนกำลัง และกำหนด หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลนาใหม่ จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาไหม มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาไหม มีการกำหนดตำแหน่งและจัดอัตรากำลังให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนใช้จ่ายงบประมาณด้านการบริหารงานบุคคลได้อย่างเหมาะสม ตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาไหม สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาไหม เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่าสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาไหม

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลนาไหม ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาไหม

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ

๓.๔ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่าย

๓.๕ จัดคนลงกรอบอัตรากำลังตามกรอบโครงสร้างอัตรากำลังที่เหมาะสม

๓.๖ ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถอย่างน้อย

ปีละ ๑ ครั้ง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

๑. ด้านสังคมและคุณภาพชีวิต
๒. ด้านเศรษฐกิจ
๓. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๔. การศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๕. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๖. ด้านการเมืองการปกครองและการบริหาร

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.๑ ด้านสังคมและคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

๑. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
๒. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๓. การจัดให้ระบบรักษาความสงบเรียบร้อยในจังหวัด
๔. การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชนในเขตสภาตำบล
๕. การจัดการศึกษา
๖. การจัดให้มีโรงพยาบาลจังหวัด การรักษาพยาบาล การป้องกันและการควบคุมโรคติดต่อ
๗. การป้องกันการบำบัดโรค และการจัดตั้งและบำรุงสถานพยาบาล
๘. การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส
๙. การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ
๑๐. การจัดให้มีโรงฆ่าสัตว์
๑๑. การจัดให้มีสุสานและฌาปนสถาน
๑๒. การจัดให้มีการบำรุงสถานที่สำหรับนักกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ
๑๓. การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

๕.๒ ด้านเศรษฐกิจ มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. การจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด และประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด
๒. การจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง
๓. การส่งเสริมการท่องเที่ยว
๔. การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุนและการทำกิจกรรมไม่ว่าจะดำเนินการเองหรือร่วมกับบุคคลอื่นหรือจากสหการ

๕.๓ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

๑. การจัดการและดูแลสถานีขนส่งทางบกและทางน้ำ
๒. การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. การขนส่งมวลชนและการวินาศกรรมจราจร
๔. การสาธารณูปการ
๕. การจัดให้มีและการบำรุงทางน้ำและทางบก
๖. การจัดให้มีและการบำรุงทางระบายน้ำ
๗. การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
๘. การจัดให้มีตลาดทำเทียบเรือและท่าข้าม
๙. การจัดให้มีและการบำรุงการไฟฟ้าหรือหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

๕.๔ ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. การจัดการศึกษา
๒. การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
๓. การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
๔. การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุ
๕. การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม
๒. การจัดตั้งและการดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม
๓. การกำจัดมูลฝอยและปฏิกูลรวม
๔. การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
๕. การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ

๕.๖ ด้านการการเมืองการปกครองและการบริหาร มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. สนับสนุนสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
สนับสนุน หรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนา
ท้องถิ่น

๒. ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาตำบล และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๓. การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่สภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๔. การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ

ภารกิจหลัก

๑. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๒. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๓. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๔. ด้านการส่งเสริมการศึกษา
๕. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๖. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร

ภารกิจรอง

๑. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๒. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี
๓. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
๔. การส่งเสริมเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาไหม กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๓ ส่วน ได้แก่ สำนักงานปลัด อบต. กองคลัง กองช่าง และกำหนดกรอบอัตรากำลังจำนวนทั้งสิ้น ๑๘ อัตรา แต่เนื่องจากที่ผ่าน มาองค์การบริหารส่วนตำบลนาไหม มีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจำนวนมากในส่วนราชการ และจำนวน บุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติภารกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

ดังนั้น จึงต้องมีความจำเป็นต้องขอกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น และ แก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในส่วนราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาไหม ต่อไป

๘. โครงการการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ โครงสร้าง

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาไหม ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรอง ดำเนินการ ดังกล่าว โดยองค์การบริหารส่วนตำบลนาไหม กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ ตรงกับภารกิจดังกล่าวและในระยะแรกกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจ กำหนดกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงาน หรือกำหนดเป็นฝ่าย และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลนาไหม พิจารณาเห็นว่าภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอที่จะตั้งเป็นส่วนต่อไป โดยมี รายละเอียดดังนี้

(๑) โครงสร้างที่ต้องการกำหนด ส่วนราชการ ได้แก่ สำนักงานปลัด กองคลัง และกองช่าง

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักงานปลัด ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป - งานสารบรรณ - งานการเจ้าหน้าที่ - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานอำนวยความสะดวกและข้อมูลข่าวสาร - งานอื่นที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบ ๑.๒ งานนโยบายและแผน - งานนโยบายและแผน - งานวิชาการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานงบประมาณ - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ ๑.๓ งานกฎหมายและคดี - งานกฎหมายและคดี - งานร้องเรียน ร้องทุกข์ และอุทธรณ์ - งานข้อบัญญัติและระเบียบ ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกัน - งานช่วยเหลือฟื้นฟู - งานกู้ภัย	๑. สำนักงานปลัด ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป - งานสารบรรณ - งานการเจ้าหน้าที่ - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานอำนวยความสะดวกและข้อมูลข่าวสาร - งานอื่นที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบ ๑.๒ งานนโยบายและแผน - งานนโยบายและแผน - งานวิชาการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานงบประมาณ - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ ๑.๓ งานกฎหมายและคดี - งานกฎหมายและคดี - งานร้องเรียน ร้องทุกข์ และอุทธรณ์ - งานข้อบัญญัติและระเบียบ ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกัน - งานช่วยเหลือฟื้นฟู - งานกู้ภัย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักงานปลัด ๑.๕ <u>งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u> - งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - งานรักษาความสะอาด ๑.๖ <u>งานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</u> - งานส่งเสริมกิจการโรงเรียน - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานศาสนาและวัฒนธรรม ๑.๗ <u>งานพัฒนาชุมชน</u> - งานสังคมสงเคราะห์ - งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - งานส่งเสริมอาชีพและสตรี ๑.๘ <u>งานกิจการสภา</u>	๑. สำนักงานปลัด ๑.๕ <u>งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u> - งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - งานรักษาความสะอาด ๑.๖ <u>งานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</u> - งานส่งเสริมกิจการโรงเรียน - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานศาสนาและวัฒนธรรม ๑.๗ <u>งานพัฒนาชุมชน</u> - งานสังคมสงเคราะห์ - งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - งานส่งเสริมอาชีพและสตรี ๑.๘ <u>งานกิจการสภา</u>	
๒. กองคลัง ๒.๑ <u>งานการเงิน</u> - งานการเงิน - งานรับเงิน – เบิกจ่าย - งานจัดทำฎีกาจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน ๒.๒ <u>งานบัญชี</u> - งานการบัญชี - งานทะเบียนการควบคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะการเงิน ๒.๓ <u>งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</u> - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ ๒.๔ <u>งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</u> - งานทะเบียนทรัพย์สิน และภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ , ยานพาหนะ	๒. กองคลัง ๒.๑ <u>งานการเงิน</u> - งานการเงิน - งานรับเงิน – เบิกจ่าย - งานจัดทำฎีกาจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน ๒.๒ <u>งานบัญชี</u> - งานการบัญชี - งานทะเบียนการควบคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะการเงิน ๒.๓ <u>งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</u> - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ ๒.๔ <u>งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</u> - งานทะเบียนทรัพย์สิน และภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ , ยานพาหนะ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๓. กองช่าง ๓.๑ งานก่อสร้าง - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างสะพาน เชื้อนทดน้ำ - งานข้อมูลก่อสร้าง ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล ๓.๓ งานสาธารณูปโภค - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานระบายน้ำ	๓. กองช่าง ๓.๑ งานก่อสร้าง - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างสะพาน เชื้อนทดน้ำ - งานข้อมูลก่อสร้าง ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล ๓.๓ งานสาธารณูปโภค - งานไฟฟ้าสาธารณะ - งานระบายน้ำ	

๘.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลนาโหนด ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินงานแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าแก่การใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโหนด และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาโหนดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลในรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่าง ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโหนด อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม /ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๕	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (บริหารงานท้องถิ่น) ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (บริหารงานท้องถิ่น) ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	สำนักงานปลัด อบต. หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป) ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	งานบริหารงานทั่วไป นักทรัพยากรบุคคล (ปก/ชก)	-	๑	๑	๑	-	-	-	เดิมว่าง
๕	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก/ชก)	-	๑	๑	๑	-	-	-	เดิมว่าง
๖	นักวิชาการเกษตร (ปก/ชก)	-	๑	๑	๑	-	-	-	เดิมว่าง
๗	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง)	-	๑	๑	๑	-	-	-	เดิมว่าง
๘	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง/ชง)	-	๑	๑	๑	-	-	-	เดิมว่าง
๙	งานนโยบายและแผน นักวิเคราะห์นโยบายและแผน(ปก/ชก)	-	๑	๑	๑	-	-	-	เดิมว่าง
๑๐	งานกฎหมายและคดี - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เจ้าพนักงานป้องกันฯ (ปง/ชง)	-	๑	๑	๑	-	-	-	เดิมว่าง
๑๑	งานการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและสวัสดิการ นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	-	๑	๑	๑	-	-	-	เดิมว่าง
๑๒	ลูกจ้างประจำ นักวิชาการประชาสัมพันธ์ (ลูกจ้างประจำ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ ยุบ

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม /ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๑๓	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เดิมว่าง
๑๔	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๑๘	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙	พนักงานขับรถยนต์	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๒๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๑	ตกแต่งส่วน	-	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๒๒	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๓	แม่บ้าน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๔	คนงานทั่วไป	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
	<u>บุคลากรทางการศึกษา</u>								
๒๕	ครู	๙	๙	๙	๙	-	-	-	
๒๖	ผู้ช่วยครู	-	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๗	ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็กปฐมวัย(ทักษะ)	๙	๙	๙	๙	-	-	-	
๒๘	ผู้ช่วยผู้ดูแลเด็กปฐมวัย(คุณวุฒิ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๙	ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
		๔๓	๕๒	๕๒	๕๒	-	-	-	

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม /ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	<u>กองคลัง</u>								
๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง) ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เดิมว่าง เดิมว่าง
๒	นักวิชาการเงินและบัญชี (ปค/ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง/ชง)	-	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง/ชง)	-	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เดิมว่าง
๗	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	-	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม /ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>	-	-	-	-	-	-	-	
		๖	๙	๙	๙	-	-	-	

ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม /ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	<u>กองโยธา</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เดิมว่าง
๒	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) ระดับต้น นายช่างโยธา (ปง/ชง)	-	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	ผู้ช่วยนายช่างโยธา ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	คนงานทั่วไป	๕	๖	๖	๖	-	-	-	

บัญชีรายละเอียดการแสดงการคิดคำนวณค่าใช้จ่ายตาม มาตรา ๓๕ แห่ง พ.ร.บ. ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
ชื่อ องค์การบริหารส่วนตำบลนาไหม อำเภอ บ้านดุง จังหวัดอุดรธานี

เป็นร้อยละค่าใช้จ่ายจริงที่มีผู้ดำรงตำแหน่ง (พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง) ที่ได้มีการปิดบัญชีแล้ว เมื่อ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ของงบประมาณที่ผ่านมา
ส่งเอกสาร แบบ บถ.๔/๑ แบบ บถ.๔/๒ และ แบบ บถ.๔/๓ ทั้ง ๓ แบบ ให้ ก.จังหวัด ประกอบการพิจารณา

ช่อง ๑	ช่อง ๒	ช่อง ๓	ช่อง ๔	ช่อง ๕
จำนวนเงินงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ตราไว้ในข้อบัญญัติ หรือเทศบัญญัติ ที่สภาเห็นชอบ และ ผวจ. หรือ นอ. อนุมัติ ทั่วไป/เพิ่มเติม/เฉพาะการ (จำนวน บาท)	ร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ช่อง ๑ x ๔๐หาร ๑๐๐ (จำนวน บาท)	เงินรายได้ไม่รวม เงินอุดหนุน/เงินกู้ หรือเงินอื่นใด (จำนวน บาท)	งบประมาณรายจ่าย เงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน ประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๘ รายการ รวมโบนัสที่จ่ายจริง (ปิดบัญชี เมื่อ ๓๐ ก.ย.) (จำนวน บาท)	งบประมาณรายจ่าย เงินเดือน / ค่าจ้าง ประโยชน์ตอบแทนอื่น รวมโบนัสที่จ่ายจริง ตามช่อง ๔ คิดเป็นร้อยละ ช่อง ๔x๑๐๐ หารด้วยช่อง ๑ (ร้อยละ)
๕๓,๐๙๙,๓๔๐ (ข้อมูลปิดบัญชี ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)	๒๑,๒๓๙,๗๓๖	๒๘,๔๖๔,๗๘๘	๙,๙๔๓,๔๗๓.๙๗	๑๘.๗๓

หมายเหตุ ต้องปิดระบบบัญชีให้แล้วเสร็จก่อน จึงจะสามารถคำนวณ ค่าใช้จ่ายจริง ตามมาตรา ๓๕ฯ ได้ถูกต้อง
ขอรับรองว่าเป็นข้อมูลที่ต้องและได้ปิดระบบบัญชีแล้ว

(ลงชื่อ).....
(นางสาวศิริพร พลแพงขวา)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....
(นายสมาน พรหมรักษา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาไหม

(ลงชื่อ).....
(นายนิรันดร์ โคตรปิจจิม)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาไหม

บัญชีรายละเอียดการแสดงการคิดคำนวณค่าใช้จ่ายตาม มาตรา ๓๕ แห่ง พ.ร.บ. ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

ชื่อ องค์การบริหารส่วนตำบลนาไหม อำเภอ บ้านดุง จังหวัดอุดรธานี

ช่อง ๑	ช่อง ๒	ช่อง ๓	ช่อง ๔	ช่อง ๕
จำนวนเงินงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ประมาณการตามสูตรคิดใน แผนอัตรากำลัง ๓ ปี	ร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณ รายจ่ายประจำปี	เงินรายได้ไม่รวม เงินอุดหนุน/เงินกู้ หรือเงินอื่นใด	งบประมาณรายจ่าย เงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน ประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๘ รายการ รวมโบนัส ประมาณการตามสูตรคิด ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	งบประมาณรายจ่าย เงินเดือน / ค่าจ้าง ประโยชน์ตอบแทนอื่น รวมโบนัสที่จ่ายจริง ตามช่อง ๔ คิดเป็นร้อยละ ช่อง ๔x๑๐๐หารด้วยช่อง ๑
(จำนวน บาท)	ช่อง ๑ x ๔๐ หาร ๑๐๐ (จำนวน บาท)	(จำนวน บาท)	(จำนวน บาท)	(ร้อยละ)
๕๗,๓๖๘,๓๐๐	๒๒,๙๔๗,๓๒๐	๒๗,๓๖๘,๓๐๐	๑๑,๔๓๗,๒๙๕	๑๙.๙๓

(ลงชื่อ).....


(นางสาวศิริพร พลแพงขวา)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....


(นายสมาน พรหมรักษา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาไหม

(ลงชื่อ).....


(นายนิรันดร์ โคตรปัจจิม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาไหม

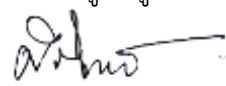
บัญชีรายละเอียดการแสดงการคิดคำนวณค่าใช้จ่ายตาม มาตรา ๓๕ แห่ง พ.ร.บ. ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

ชื่อ องค์การบริหารส่วนตำบลนาไหม อำเภอ บ้านดุง จังหวัดอุดรธานี

ช่อง ๑	ช่อง ๒	ช่อง ๓	ช่อง ๔	ช่อง ๕
จำนวนเงินงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ประมาณการตามสูตรคิดใน แผนอัตรากำลึง ๓ ปี	ร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณ รายจ่ายประจำปี	เงินรายได้ไม่รวม เงินอุดหนุน/เงินกู้ หรือเงินอื่นใด	งบประมาณรายจ่าย เงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน ประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๘ รายการ รวมโบนัส ประมาณการตามสูตรคิด ในแผนอัตรากำลึง ๓ ปี	งบประมาณรายจ่าย เงินเดือน / ค่าจ้าง ประโยชน์ตอบแทนอื่น รวมโบนัสที่จ่ายจริง ตามช่อง ๔ คิดเป็นร้อยละ ช่อง ๔x๑๐๐ หารด้วยช่อง ๑
(จำนวน บาท)	ช่อง ๑ x ๔๐ หาร ๑๐๐ (จำนวน บาท)	(จำนวน บาท)	(จำนวน บาท)	(ร้อยละ)
๕๘,๕๒๔,๖๘๖	๒๓,๔๐๙,๘๗๔	๒๘,๒๖๕,๑๘๖	๑๒,๓๘๕,๖๓๘	๒๑.๑๖

หมายเหตุ ต้องปิดระบบบัญชีให้แล้วเสร็จก่อน จึงจะสามารถคำนวณ ค่าใช้จ่ายจริง ตามมาตรา ๓๕ฯ ได้ถูกต้อง

✓ขอรับรองว่าเป็นข้อมูลที่ถูกต้องและได้ปิดระบบบัญชีแล้ว

(ลงชื่อ).....


(นางสาวศิริพร พลแพงขวา)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....


(นายสมาน พรมรักษา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาไหม

(ลงชื่อ).....


(นายนิรันดร์ โคตรปิจจิม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาไหม

บัญชีรายละเอียดการแสดงการคิดคำนวณค่าใช้จ่ายตาม มาตรา ๓๕ แห่ง พ.ร.บ. ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

ชื่อ องค์การบริหารส่วนตำบลนาไหม อำเภอ บ้านดุง จังหวัดอุดรธานี

เป็นร้อยละค่าใช้จ่ายจริงที่มีผู้ดำรงตำแหน่ง (พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง) ที่ได้มีการปิดบัญชีแล้ว เมื่อ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ ของงบประมาณที่ผ่านมา

	ช่อง ๑	ช่อง ๒	ช่อง ๓	ช่อง ๔	ช่อง ๕
ปีงบประมาณ	จำนวนเงินงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ตราไว้ในข้อบัญญัติ หรือเทศบัญญัติ ที่สภาเห็นชอบ และ ผวจ. หรือ นอ. อนุมัติ ทั่วไป/เพิ่มเติม/เฉพาะ การ (จำนวน บาท)	ร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ช่อง ๑ x ๔๐หาร ๑๐๐ (จำนวน บาท)	เงินรายได้ไม่รวม เงินอุดหนุน/เงินกู้ หรือเงินอื่นใด (จำนวน บาท)	งบประมาณรายจ่าย เงินเดือน/ค่าจ้าง/ ค่าตอบแทน ประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๘ รายการ รวมโบนัสที่จ่าย จริง (ปิดบัญชี เมื่อ ๓๐ ก.ย.) (จำนวน บาท)	งบประมาณรายจ่าย เงินเดือน / ค่าจ้าง ประโยชน์ตอบแทนอื่น รวมโบนัสที่จ่ายจริง ตามช่อง ๔ คิดเป็นร้อยละ ช่อง ๔x๑๐๐หารด้วย ช่อง ๑ (ร้อยละ)
๒๕๖๒	๕๓,๐๙๙,๓๔๐ (ข้อมูลปิดบัญชี ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)	๒๑,๒๓๙,๗๓๖	๒๘,๔๖๔,๗๘๘	๙,๙๔๕,๔๗๓.๙๗	๑๘.๗๓
๒๕๖๓	๕๗,๓๖๘,๓๐๐	๒๒,๙๔๗,๓๒๐	๒๗,๓๖๘,๓๐๐	๑๑,๔๓๗,๒๙๕	๑๙.๙๓
๒๕๖๔	๕๘,๕๒๔,๖๘๖	๒๓,๔๐๙,๘๗๔	๒๘,๒๖๕,๑๘๖	๑๒,๓๘๕,๖๓๘	๒๑.๑๖

(ลงชื่อ).....
(นางสาวศิริพร พลแพงขาว)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....
(นายสมาน พรหมรักษา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาไหม

(ลงชื่อ).....
(นายนิรันดร์ โคตรปัจจิม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาไหม

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงิน ประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	ปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๔๓๕,๗๒๐	๔๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๖๐๐	๖,๖๐๐	๖,๖๐๐	๔๙๐,๓๒๐	๔๙๐,๓๒๐	๔๙๐,๓๒๐	
๒	รองปลัดอบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๓๙๖,๐๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๗๒๐	๖,๖๐๐	๖,๘๔๐	๔๔๔,๗๒๐	๔๔๔,๖๐๐	๔๔๔,๘๔๐	
สำนักงานปลัด																			
๓	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๑	๑	๓๕๖,๑๖๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๖,๘๔๐	๖,๖๐๐	๔๐๔,๖๔๐	๔๐๕,๐๐๐	๔๐๔,๗๖๐	
๔	นักวิชาการศึกษา	ปก/ชก	๑	-	๓๘๗,๑๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๗๔๐	๑๓,๗๔๐	๑๓,๗๔๐	๔๐๐,๙๒๐	๔๑๔,๖๖๐	๔๒๘,๔๐๐	เดิมว่าง
๕	นักวิชาการเกษตร	ปก/ชก	๑	-	๓๘๗,๑๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๗๔๐	๑๓,๗๔๐	๑๓,๗๔๐	๔๐๐,๙๒๐	๔๑๔,๖๖๐	๔๒๘,๔๐๐	เดิมว่าง
๖	นักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ	ปก/ชก	๑	-	๓๘๗,๑๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๗๔๐	๑๓,๗๔๐	๑๓,๗๔๐	๔๐๐,๙๒๐	๔๑๔,๖๖๐	๔๒๘,๔๐๐	เดิมว่าง
๗	นักทรัพยากรบุคคล	ปก/ชก	๑	-	๓๘๗,๑๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๗๔๐	๑๓,๗๔๐	๑๓,๗๔๐	๔๐๐,๙๒๐	๔๑๔,๖๖๐	๔๒๘,๔๐๐	เดิมว่าง
๘	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก/ชก	๑	-	๓๘๗,๑๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๗๔๐	๑๓,๗๔๐	๑๓,๗๔๐	๔๐๐,๙๒๐	๔๑๔,๖๖๐	๔๒๘,๔๐๐	เดิมว่าง
๙	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	๑	-	๓๒๖,๒๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๒๘๐	๑๑,๒๘๐	๑๑,๒๘๐	๓๓๓,๕๐๐	๓๔๘,๗๘๐	๓๖๐,๐๖๐	เดิมว่าง
๑๐	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง/ชง	๑	-	๓๒๖,๒๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๒๘๐	๑๑,๒๘๐	๑๑,๒๘๐	๓๓๓,๕๐๐	๓๔๘,๗๘๐	๓๖๐,๐๖๐	เดิมว่าง
๑๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาฯ	ปง/ชง	๑	-	๓๒๖,๒๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๒๘๐	๑๑,๒๘๐	๑๑,๒๘๐	๓๓๓,๕๐๐	๓๔๘,๗๘๐	๓๖๐,๐๖๐	เดิมว่าง
๑๒	ครูผู้ดูแลเด็กปฐมวัย	-	๙	๙	-	๐	๙	๙	๙	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ																			
๑๓	นักวิชาการประชาสัมพันธ์		๑	๑	๒๑๘,๒๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓,๘๔๐	๓,๘๔๐	๓,๙๖๐	๒๒๒,๑๒๐	๒๒๒,๑๒๐	๒๒๒,๒๔๐	ว่างให้ยุบ
พนักงานตามภารกิจ																			
๑๔	ผช.จนท.วิเคราะห์ฯ		๑	๑	๒๒๙,๒๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๑๖๘	๙,๕๓๕	๙,๙๑๙	๒๓๘,๓๖๘	๒๔๗,๙๐๓	๒๕๗,๘๒๑	
๑๕	ผช.นักพัฒนาชุมชน		๑	๑	๑๘๐,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๔๘๘	๗,๗๘๘	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๖๘๘	๒๐๒,๔๗๖	
๑๖	ผช.นักวิชาการศึกษา		๑	๑	๑๘๐,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๔๘๘	๗,๗๘๘	๑๘๗,๒๐๐	๑๙๔,๖๘๘	๒๐๒,๔๗๖	
๑๗	ผช.จพง.ธุรการ		๑	๑	๑๗๓,๒๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๙๓๑	๗,๒๑๐	๗,๕๐๒	๑๘๐,๒๑๑	๑๘๗,๔๒๑	๑๙๔,๙๒๓	
๑๘	ผช.จนท.บันทึกข้อมูล		๑	๑	๑๒๙,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๑๘๙	๕,๔๐๐	๕,๖๑๖	๑๓๔,๙๐๙	๑๔๐,๓๐๙	๑๔๕,๙๒๕	
๑๙	ผช.จพง.ป้องกันและบรรเทาฯ		๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๑๒	๔,๖๙๒	๔,๘๘๔	๑๑๗,๓๑๒	๑๒๒,๐๐๔	๑๒๖,๘๘๙	
๒๐	ผช.จพง.ป้องกันและบรรเทาฯ		๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๑๒	๔,๖๙๒	๔,๘๘๔	๑๑๗,๓๑๒	๑๒๒,๐๐๔	๑๒๖,๘๘๙	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงิน ประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๒๑	ผช.จพง.พัฒนาชุมชน		๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๑๒	๔,๖๙๒	๔,๘๘๔	๑๑๗,๓๑๒	๑๒๒,๐๐๔	๑๒๖,๘๘๙	
๒๒	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๕๕,๙๒๐	๐	๑	๑	๑		-	-	๖,๑๙๗	๖,๔๔๖	๖,๗๐๖	๑๖๑,๑๑๗	๑๖๗,๕๖๓	๑๗๔,๒๖๙	
๒๓	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๔๓,๖๔๐	๐	๑	๑	๑		-	-	๕,๗๔๖	๕,๙๗๖	๖,๒๑๕	๑๔๙,๓๘๖	๑๕๕,๓๖๒	๑๖๑,๕๗๗	
๒๔	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๑๒	๔,๖๙๒	๔,๘๘๔	๑๑๗,๓๑๒	๑๒๒,๐๐๔	๑๒๖,๘๘๙	
๒๕	คนงานตกแต่งสวน		๑	-	๑๑๒,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๔,๕๑๒	๔,๖๙๒	๔,๘๘๔	๑๑๗,๓๑๒	๑๒๒,๐๐๔	๑๒๖,๘๘๙	เดิมว่าง
๒๖	ผช.หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		๒	๒	-	๐	๒	๒	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๒๗	ผช.ครูผู้ดูแลเด็กปฐมวัย(คุณวุฒิ)		๑	๑	๑๙๒,๙๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๗๑๘	๘,๐๓๐	๘,๓๕๒	๒๐๐,๖๗๘	๒๐๘,๗๐๙	๒๑๗,๐๖๑	ถ.จ่ายเอง
๒๘	ผช.ครูผู้ดูแลเด็กปฐมวัย(ทักษะ)		๙	๙	-	๐	๙	๙	๙	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป																			
๒๙	พนักงานขับรถยนต์		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๓๐	คนงานทั่วไป		๔	๔	๔๓๒,๐๐๐	๐	๔	๔	๔	-	-	-	๐	๐	๐	๔๓๒,๐๐๐	๔๓๒,๐๐๐	๔๓๒,๐๐๐	
๓๑	แม่บ้าน		๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
กองคลัง																			
๓๒	นักบริหารงานคลัง	ต้น	๑	๑	๓๗๖,๐๘๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๖,๖๐๐	๖,๗๒๐	๔๒๔,๕๖๐	๔๒๔,๖๘๐	๔๒๔,๘๐๐	
๓๓	นวก.การเงินและบัญชี	ปก/ชก	๑	๑	๓๑๑,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๘๘๐	๖,๒๔๐	๖,๐๐๐	๓๑๗,๕๒๐	๓๑๗,๘๘๐	๓๑๗,๖๔๐	
๓๔	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง/ชง	๑	๑	๒๗๓,๑๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๕๖๐	๔,๕๖๐	๒๗๗,๖๘๐	๒๗๗,๖๘๐	๒๗๗,๖๘๐	
๓๕	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง/ชง	๑	-	๓๒๖,๒๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๒๘๐	๑๑,๒๘๐	๑๑,๒๘๐	๓๓๗,๕๐๐	๓๔๘,๗๘๐	๓๖๐,๐๖๐	เดิมว่าง
๓๖	เจ้าหน้าที่พัสดุ	ปง/ชง	๑	-	๓๒๖,๒๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๒๘๐	๑๑,๒๘๐	๑๑,๒๘๐	๓๓๗,๕๐๐	๓๔๘,๗๘๐	๓๖๐,๐๖๐	เดิมว่าง
พนักงานตามภารกิจ																			
๓๗	ผช.จพง.การเงินและบัญชี		๑	๑	๑๔๖,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๘๖๑	๖,๐๙๖	๖,๓๔๐	๑๕๒,๓๘๑	๑๕๘,๔๗๗	๑๖๔,๘๑๗	
๓๘	ผช.จนท.พัสดุ		๑	-	๑๑๒,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๐	๔,๕๑๒	๔,๖๙๒	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๑๒	๑๒๒,๐๐๔	
๓๙	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้		๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๕๒๐	๕,๗๔๑	๕,๙๗๑	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๖๑	๑๕๕,๒๓๒	
๔๐	ผช.จพง.ธุรการ		๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๕๑๒	๔,๖๙๒	๔,๘๘๔	๑๑๗,๓๑๒	๑๒๒,๐๐๔	๑๒๖,๘๘๙	
กองช่าง																			
๔๑	นักบริหารงานช่าง	ต้น	๑	๑	๔๑๖,๑๖๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๔๘๐	๖,๖๐๐	๖,๔๘๐	๔๖๔,๖๔๐	๔๖๔,๗๖๐	๔๖๔,๖๔๐	
๔๒	นายช่างโยธา	ปง/ชง	๑	-	๓๒๖,๒๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๒๘๐	๑๑,๒๘๐	๑๑,๒๘๐	๓๓๗,๕๐๐	๓๔๘,๗๘๐	๓๖๐,๐๖๐	เดิมว่าง

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้เวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงิน ประจำ ตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
พนักงานตามภารกิจ																			
๔๓	ผช.จ.นท.ธุรการ		๑	๑	๑๑๘,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๗๔๒	๔,๙๓๔	๕,๑๓๖	๑๒๓,๓๐๒	๑๒๘,๒๓๗	๑๓๓,๓๗๓	
๔๔	ผช.นายช่างโยธา		๑	๑	๑๔๙,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๙๗๖	๖,๒๑๕	๖,๔๖๕	๑๕๕,๓๗๖	๑๖๑,๕๙๑	๑๖๘,๐๕๖	
พนักงานจ้างทั่วไป																			
๔๕	คนงานทั่วไป		๒	๒	๒๑๖,๐๐๐	๐	๒	๒	๒	-	-	-	๐	๐	๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	
(๕)	รวม		๖๖	๕๓	๑๐,๒๖๖,๑๘๐	๒๑๖,๐๐๐	๖๖	๖๖	๖๖	+๒	๐	๐	๒๘๗,๙๔๐	๒๙๗,๔๘๖	๓๐๑,๙๓๖	๑๐,๗๗๐,๑๒๐	๑๑,๐๒๐,๕๖๖	๑๑,๒๗๔,๖๒๒	
(๖)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕%															๑,๖๑๕,๕๑๘.๐๐	๑,๖๕๓,๐๘๔.๙๔	๑,๖๙๑,๑๙๓.๓๑	
(๗)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น															๑๒,๓๘๕,๖๓๘	๑๒,๖๗๓,๖๕๑	๑๒,๙๖๕,๘๑๕	
(๘)	คิดร้อยละ ๔๐ ของ งบประมาณรายจ่ายประจำปี															๒๑.๑๖	๒๐.๖๔	๒๐.๑๓	

หมายเหตุ :

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ เป็นเงิน ๕๘,๕๒๔,๖๘๖

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ เป็นเงิน ๖๑,๓๙๓,๑๐๑

งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ เป็นเงิน ๖๔,๔๐๔,๙๓๗

บาท

บาท (เพิ่มขึ้น ๕% ของงบประมาณรายจ่ายปีที่ผ่านมา)

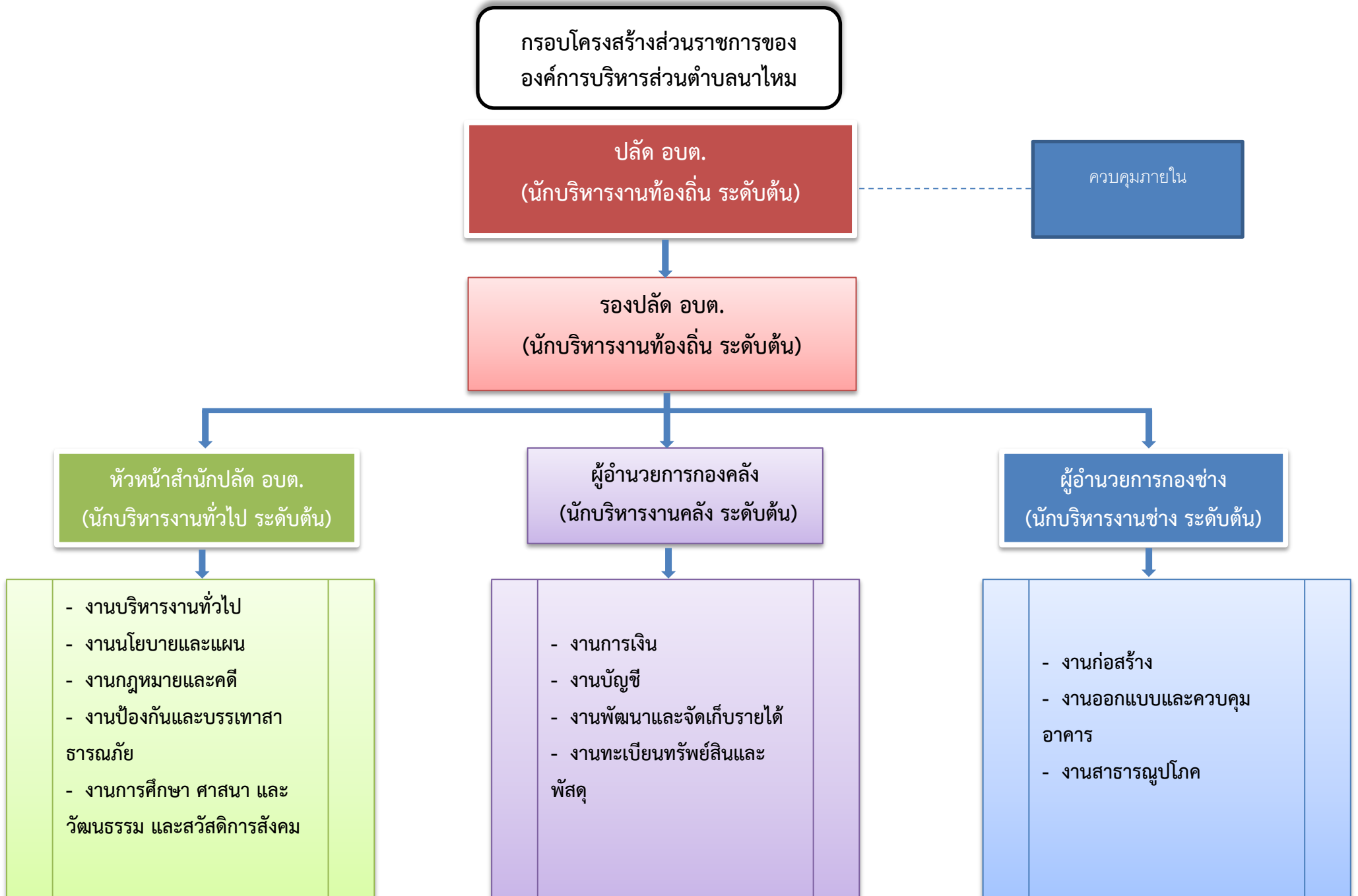
บาท (เพิ่มขึ้น ๕% ของงบประมาณรายจ่ายปีที่ผ่านมา)

(ลงชื่อ)



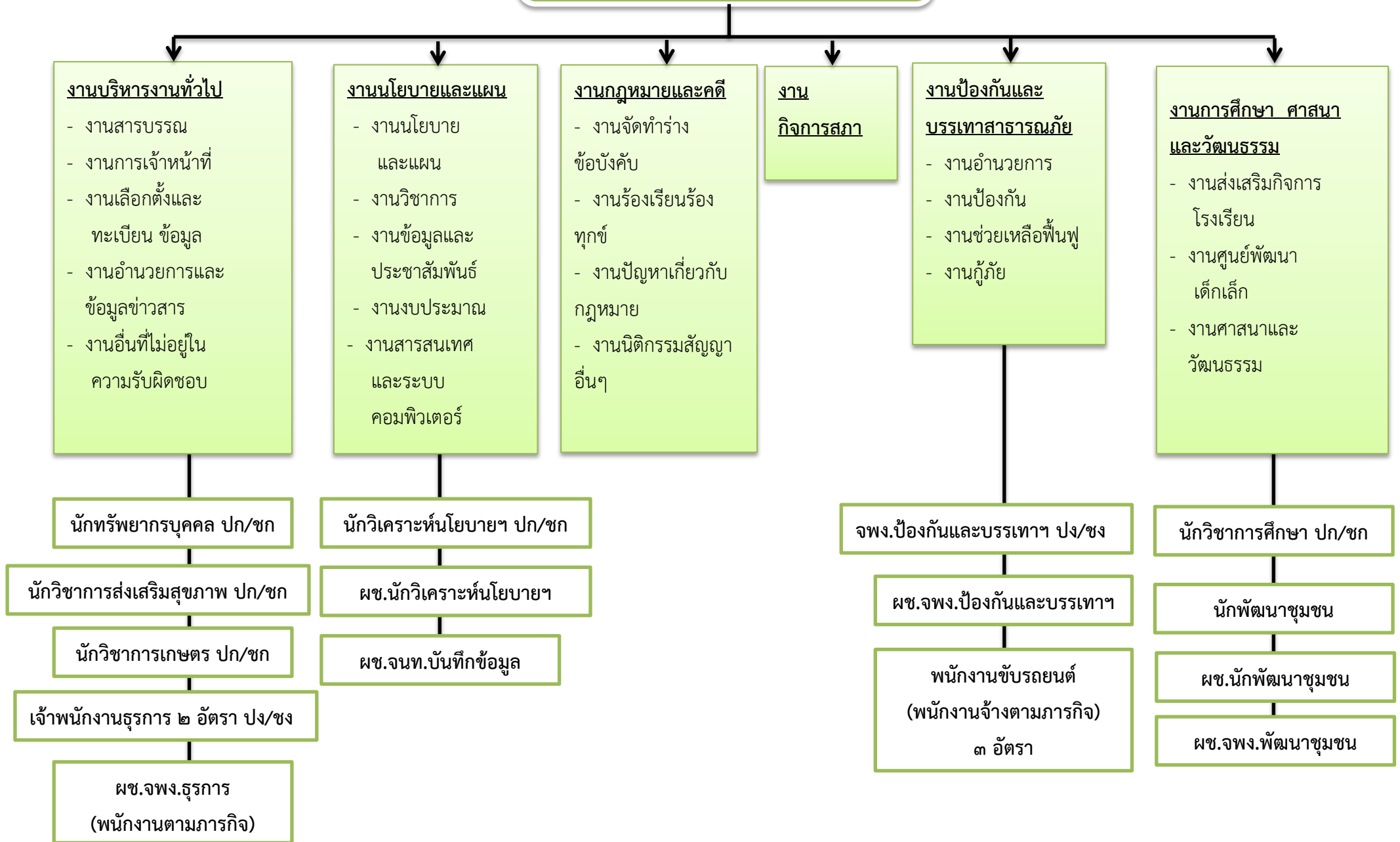
(นายสมาน พรหมรักษา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

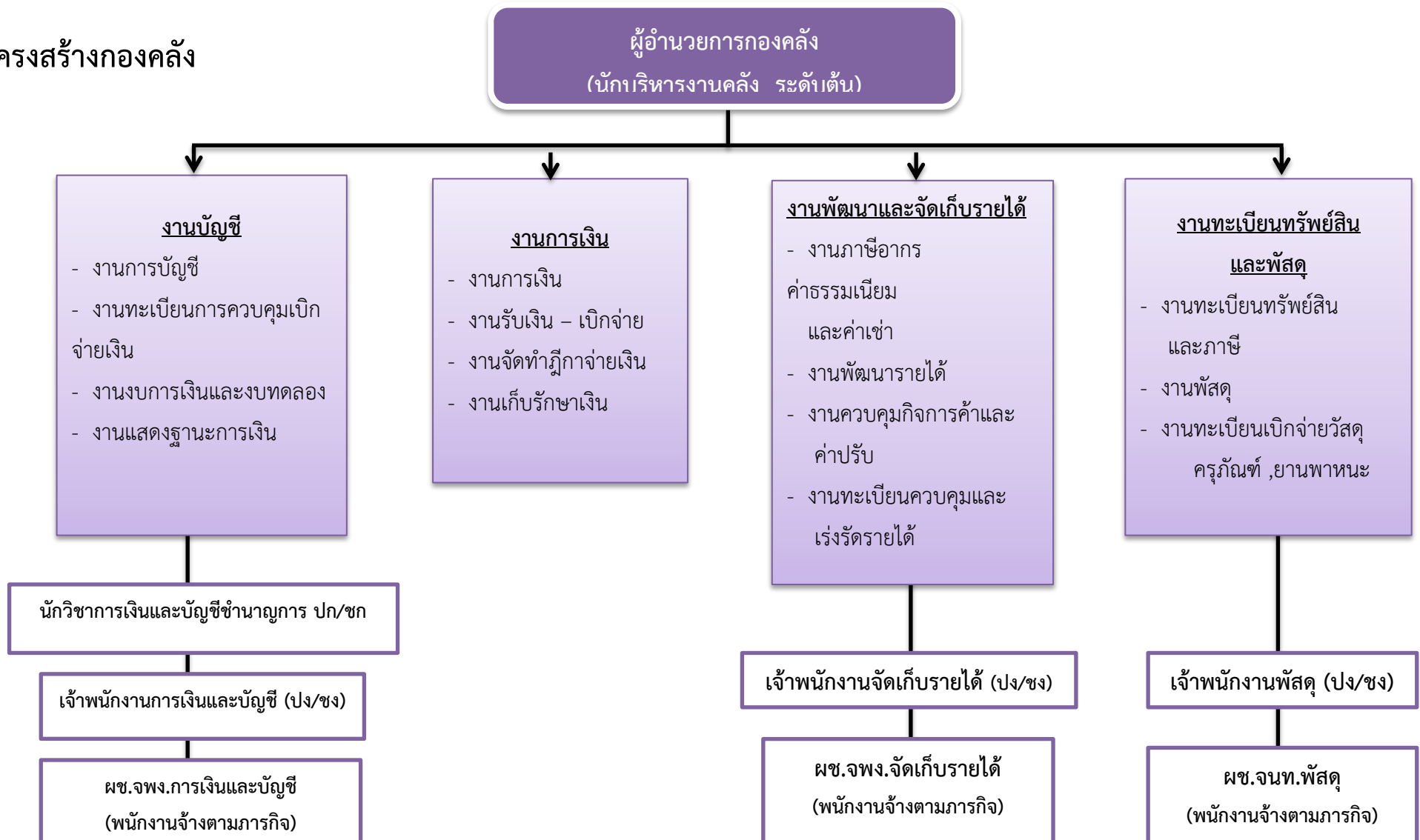


โครงสร้างสำนักปลัด

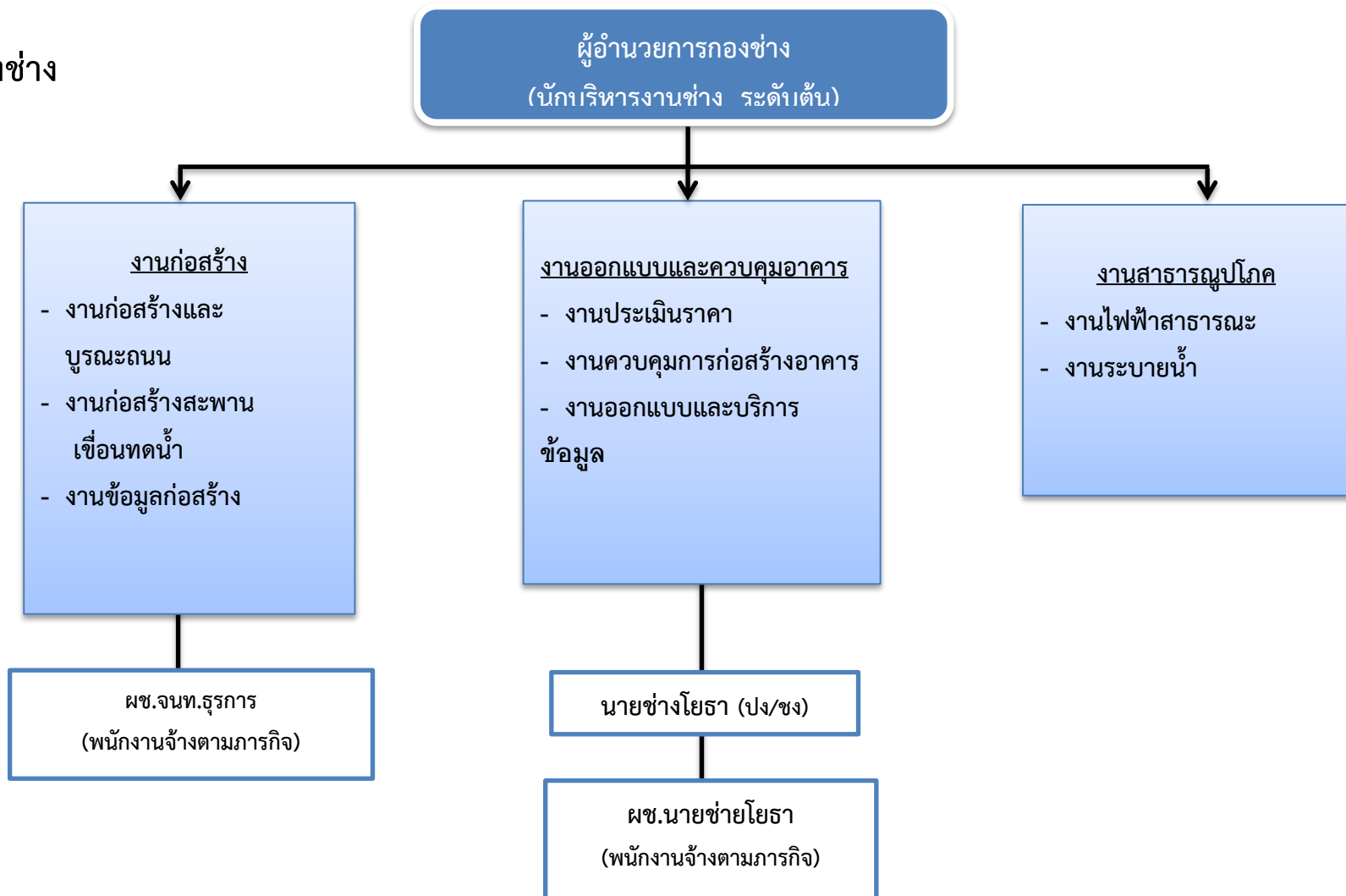
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)



โครงสร้างองค์กร



โครงสร้างกองช่าง



๑๑.บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินเดือนประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทนเงินเพิ่มอื่นๆ/	
๑	นายสมาน พรมรักษา	นิติศาสตรบัณฑิต (นบ.)	๗๓-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัด อบต.)	ต้น	๗๓-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัด อบต.)	ต้น	๔๓๕,๗๒๐ (๓๖๓๑๐X๑๒)	๔๘,๐๐๐ (๔,๐๐๐X๑๒)		๔๘๓,๗๒๐
๒	นางสาวขวัญตา สุขรมย์	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต (รม.)	๗๓-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัด อบต.)	ต้น	๗๓-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัด อบต.)	ต้น	๓๙๖,๐๐๐ (๓๓๐๐๐X๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐X๑๒)	-	๔๓๘,๐๐๐
สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล												
๓	นายสุขสันต์ วันทองสุข	ครุศาสตรบัณฑิต (คบ.)	๗๓-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	อำนวยการท้องถิ่น (หน.สำนักปลัด อบต.)	ต้น	๗๓-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	อำนวยการท้องถิ่น (หน.สำนักปลัด อบต.)	ต้น	๓๕๖,๑๖๐ (๒๙,๖๘๐X๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐X๑๒)	-	๓๙๘,๑๖๐
๔	ว่าง	-	๗๓-๓-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก	๗๓-๓-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก	๓๘๗,๑๘๐	-	-	๓๘๗,๑๘๐ (เดิมว่าง)
๕	ว่าง	-	๗๓-๓-๐๑-๓๔๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเกษตร	ปก./ชก	๗๓-๓-๐๑-๓๔๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเกษตร	ปก./ชก	๓๘๗,๑๘๐	-	-	๓๘๗,๑๘๐ (เดิมว่าง)
๖	ว่าง	-	๗๓-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก	๗๓-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก	๓๘๗,๑๘๐	-	-	๓๘๗,๑๘๐ (เดิมว่าง)
๗	ว่าง	-	๗๓-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก	๗๓-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก	๓๘๗,๑๘๐	-	-	๓๘๗,๑๘๐ (เดิมว่าง)
๘	ว่าง	-	๗๓-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๓	๗๓-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก	๓๘๗,๑๘๐	-	-	๓๘๗,๑๘๐ (เดิมว่าง)
๙	ว่าง	-	๗๓-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง	๗๓-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง	๓๒๖,๒๒๐	-	-	๓๒๖,๒๒๐ (เดิมว่าง)
๑๐	ว่าง	-	๗๓-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง	๗๓-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง	๓๒๖,๒๒๐	-	-	๓๒๖,๒๒๐ (เดิมว่าง)
๑๑	ว่าง	-	๗๓-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง./ชง	๗๓-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง./ชง	๓๒๖,๒๒๐	-	-	๓๒๖,๒๒๐ (เดิมว่าง)
๑๒	นางวิไลลักษณ์ สุวรรณ	ป.ตรี (คบ.ปฐมวัย	๗๓๓๐๑๖๖๐๐๓๔๖	ครูผู้ดูแลเด็กปฐมวัย	คศ.๑	๗๓๓๐๑๖๖๐๐๓๔๖	ครูผู้ดูแลเด็กปฐมวัย	คศ.๒	๒๘๘,๖๐๐	-	-	๒๘๘,๖๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล		คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินเดือนประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
				เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทนเงินเพิ่มอื่นๆ/	
										(๒๔,๐๕๐X๑๒)			
๑๓	นางหุ่่งหน่ง	คำหงษา	ป.โท ศษ.ม. บริหารการศึกษา	๗๓๓๐๑๖๖๐๐๓๔๔	ครูผู้ดูแลเด็กปฐมวัย	คศ.๑	๗๓๓๐๑๖๖๐๐๓๔๔	ครูผู้ดูแลเด็กปฐมวัย	คศ.๒	๓๐๕,๐๔๐ (๒๕,๔๒๐X๑๒)	-	-	๓๐๕,๐๔๐
๑๔	นางบานเย็น	ดีวัฒนพงษ์	ป.โท ศษ.ม. บริหารการศึกษา	๗๓๓๐๑๖๖๐๐๓๔๕	ครูผู้ดูแลเด็กปฐมวัย	คศ.๑	๗๓๓๐๑๖๖๐๐๓๔๕	ครูผู้ดูแลเด็กปฐมวัย	คศ.๒	๓๐๖,๒๔๐ (๒๕,๕๒๐X๑๒)	-	-	๓๐๖,๒๔๐
๑๕	นางสุภาวดี	ศรีบำรุง	ป.โท ศษ.ม. บริหารการศึกษา	๗๓๓๐๑๖๖๐๐๓๔๖	ครูผู้ดูแลเด็กปฐมวัย	คศ.๑	๗๓๓๐๑๖๖๐๐๓๔๖	ครูผู้ดูแลเด็กปฐมวัย	คศ.๒	๓๐๔,๔๔๐ (๒๕,๓๗๐X๑๒)	-	-	๓๐๔,๔๔๐
๑๖	นางสมหมาย	หมีทอง	ป.โท ศษ.ม. บริหารการศึกษา	๗๓๓๐๑๖๖๐๐๓๔๗	ครูผู้ดูแลเด็กปฐมวัย	คศ.๑	๗๓๓๐๑๖๖๐๐๓๔๗	ครูผู้ดูแลเด็กปฐมวัย	คศ.๒	๓๑๐,๘๐๐ (๒๕,๙๐๐X๑๒)	-	-	๓๑๐,๘๐๐
๑๗	นางมัทรินทร์	โพธิ์ผาราษ	ป.ตรี (คบ.ปฐมวัย	๗๓๓๐๑๖๖๐๐๓๔๗	ครูผู้ดูแลเด็กปฐมวัย	ครู ผช.	๗๓๓๐๑๖๖๐๐๓๔๗	ครูผู้ดูแลเด็กปฐมวัย	คศ.๑	๒๔๑,๓๒๐ (๒๐,๑๑๐X๑๒)	-	-	๒๔๑,๓๒๐
๑๘	นางนุชนาถ	อ่อนสีทอง	ป.ตรี (คบ.ปฐมวัย	๗๓๓๐๑๖๖๐๐๓๔๘	ครูผู้ดูแลเด็กปฐมวัย	ครู ผช.	๗๓๓๐๑๖๖๐๐๓๔๘	ครูผู้ดูแลเด็กปฐมวัย	คศ.๑	๒๔๒,๒๘๐ (๒๐,๑๙๐X๑๒)	-	-	๒๔๒,๒๘๐
๑๙	นางสาวธนาพร	ศรีพนา	ป.ตรี (คบ.ปฐมวัย	๗๓๓๐๑๖๖๐๐๓๔๙	ครูผู้ดูแลเด็กปฐมวัย	ครู ผช.	๗๓๓๐๑๖๖๐๐๓๔๙	ครูผู้ดูแลเด็กปฐมวัย	คศ.๑	๒๗๖,๐๐๐ (๒๓,๐๐๐X๑๒)	-	-	๒๗๖,๐๐๐
๒๐	นางพรทิพย์	นวนพา	ป.ตรี (คบ.ปฐมวัย	๗๓๓๐๑๖๖๐๐๓๕๐	ครูผู้ดูแลเด็กปฐมวัย	ครู ผช.	๗๓๓๐๑๖๖๐๐๓๕๐	ครูผู้ดูแลเด็กปฐมวัย	คศ.๑	๒๔๒,๒๘๐ (๒๐,๑๙๐X๑๒)	-	-	๒๔๒,๒๘๐
ลูกจ้างประจำ													
๒๑	นางวรรณ	หาริกัน	รัฐประศาสนศาส (รป)	-	นักวิชาการประจำ สัมพันธ์	-	-	นักวิชาการประจำ สัมพันธ์	-	๒๔๐,๔๘๐ (๒๐,๐๔๐X๑๒)	-	-	๒๔๐,๔๘๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินเดือนประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทนเงินเพิ่มอื่นๆ/	
๒๒	น.ส. พัชรินทรา อินสุวอ	บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	ผช.จนท.วิเคราะห์	-	-	ผช.จนท.วิเคราะห์	-	๒๒๙,๒๐๐ (๑๙๑๐๐X๑๒)	-	-	๒๒๙,๒๐๐
๒๓	นายพิพัฒน์ นวนพา	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	-	ผช.นักพัฒนาชุมชน	-	-	ผช.นักพัฒนาชุมชน	-	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐X๑๒)	-	-	๑๘๕,๔๐๐
๒๔	น.ส. ปาริชาติ ขาเมืองศรี	ครุศาสตรบัณฑิต	-	ผช.นักวิชาการศึกษา	-	-	ผช.นักวิชาการศึกษา	-	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐X๑๒)	-	-	๑๘๐,๐๐๐
๒๕	น.ส. รัตนภรณ์ พิมพ์วงศ์	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	-	ผช.จพง.ธุรการ	-	-	ผช.จพง.ธุรการ	-	๑๗๓,๒๘๐ (๑๔๔๔๐X๑๒)	-	-	๑๗๓,๒๘๐
๒๖	นางสาวกาญจนา โทหา	ป.ตรี(วทบ.คอมพิวเตอร์)	-	ผช.จนท.บันทึกข้อมูล	-	-	ผช.จนท.บันทึกข้อมูล	-	๑๒๙,๗๒๐ (๑๐๘๑๐X๑๒)	-	-	๑๒๙,๗๒๐
๒๗	นายณัฐนันท์ ขว่งทิพย์	ปวส.เครื่องกล	-	ผช.จนท.ป้องกัน	-	-	ผช.จนท.ป้องกัน	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐X๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐
๒๘	นายกิริติ ขยันกิจ	ปวส.	-	ผช.จนท.ป้องกัน	-	-	ผช.จนท.ป้องกัน	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐X๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐
๒๙	น.ส.พนธ์กานต์ ไชยหาญ	ศิลปศาสตรบัณฑิต	-	ผช.จพง.พัฒนาชุมชน	-	-	ผช.จพง.พัฒนาชุมชน	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐X๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐
๓๐	นายบุญชู ฮาตวงศ์	มัธยมศึกษาปีที่	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	๑๕๔,๙๒๐ (๑๒,๙๑๐X๑๒)	-	-	๑๕๔,๙๒๐
๓๑	นายทองมี บุรพันธ์	มัธยมศึกษาปีที่	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	๑๔๓,๖๔๐ (๑๑,๙๗๐X๑๒)	-	-	๑๔๓,๖๔๐
๓๒	นายธนิต วิจิต	ประถมศึกษาปีที่	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐X๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐
๓๓	ว่าง	-	-	คนงาน ตกแต่งงาน	-	-	คนงาน ตกแต่งงาน	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐X๑๒)			๑๑๒,๘๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินเดือนประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทนเงินเพิ่มอื่นๆ/	
๓๔	น.ส.จิระนัน อูโท	ป.ตรี(คบ.ปฐมวัย	-	ผช.หัวหน้าศูนย์ฯ	-	-	ผช.หัวหน้าศูนย์ฯ	-	๑๘๗,๓๒๐ (๑๕,๖๑๐x๑๒)	-	-	๑๘๗,๓๒๐
๓๕	น.ส. ชมลพรรณ มโนนิ	ป.ตรี(คบ.ปฐมวัย	-	ผช.หัวหน้าศูนย์ฯ	-	-	ผช.หัวหน้าศูนย์ฯ	-	๑๘๗,๓๒๐ (๑๕,๖๑๐x๑๒)	-	-	๑๘๗,๓๒๐
๓๖	น.ส.สุภานิดา เลิศเศียร	ป.ตรี(คบ.)	-	ผช.ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผช.ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๙๒,๙๖๐ (๑๖,๐๘๐x๑๒)	-	-	๑๙๒,๙๖๐
๓๗	น.ส.ยุพา สุขัยยะ	ป.ตรี(คบ.ปฐมวัย	-	ผช.ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผช.ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑๔๘,๘๐๐ (๑๒,๔๐๐x๑๒)	-	-	๑๔๘,๘๐๐
๓๘	นางหทัยชนก ทองใบ	ปวส	-	ผช.ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผช.ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑๑๙,๘๘๐ (๙,๙๙๐x๑๒)	-	-	๑๑๙,๘๘๐
๓๙	นางทองสา มหาพรหม	ลปศาสตรบัณฑิต	-	ผช.ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผช.ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐x๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐
๔๐	นางสาวนฤมล พรหมสุวรรณ	ปวช.	-	ผช.ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผช.ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐x๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐
๔๑	นางพิสมัย ทิพัง	มัธยมศึกษา ตอนปลาย	-	ผช.ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผช.ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐x๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐
๔๒	นางสาววันวิสา ยวดยาน	มัธยมศึกษา ตอนปลาย	-	ผช.ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผช.ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐x๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐
๔๓	นางสาวละมัย สุวรรณ	มัธยมศึกษา ตอนปลาย	-	ผช.ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผช.ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐x๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐
๔๔	นางนิตยา พรหมมา	มัธยมศึกษา ตอนปลาย	-	ผช.ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผช.ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐x๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐

๔๕	นางสาวจินตหรา พิลาวัลย์	ปวช.	-	ผช.ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผช.ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐x๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐
----	-------------------------	------	---	---------------------------	---	---	---------------------------	---	-----------------------	---	---	---------

ที่	ชื่อ - สกุล		คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินเดือนประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
				เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทนเงินเพิ่มอื่นๆ/	
พนักงานจ้างทั่วไป													
๔๖	นายวรการ	ภูนาเงิน	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	พนักงานขับรถยนต์	-		พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๗	น.ส.ลลิตา	ผงจันทร์	มัธยมศึกษาตอนต้น	-	แม่บ้าน	-	-	แม่บ้าน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๘	นายสุภี	แสนศรีมล	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๙	นายบุญเที่ยง	อุตรธรรม	ประถมศึกษาปีที่	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๐	นายสมาน	โคตรปัจจิม	ประถมศึกษาปีที่	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๕๑	นายบุญชู	อุปมา	ประถมศึกษาปีที่	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
กองคลัง													
๕๒	นางสาวศิริพร	พลแพงขวา	ป.ตรี การเงินฯ	๗๓-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานคลัง	ต้น	๗๓-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	นักบริหารงานคลัง	ต้น	๓๗๖,๐๘๐ (๓๑๓๔๐X๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐*๑๒)	-	๔๑๘,๐๘๐
๕๔	นางสมควร	วิลาจันทร์	ปริญญาโทบริหารธุรกิจ	๗๓-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นวก.การเงินและบัญชี	๓-๕/ ๖ว	๗๓-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นวก.การเงินและบัญชี	ปง./ชง	๓๑๑,๖๔๐ (๒๕๙๗๐X๑๒)	-	-	๓๑๑,๖๔๐
๕๓	นางกัลย์กมล	ตันตริสุนน	ปวส.การบัญชี	๗๓-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	จพง. การเงินและบัญชี	ปง./ชง	๗๓-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	จพง. การเงินและบัญชี	ปง./ชง	๒๗๓,๑๒๐ (๒๒๗๖๐X๑๒)	-	-	๒๗๓,๑๒๐
๕๕	ว่าง	-	-	๗๓-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	จพง.จัดเก็บรายได้	ปง./ชง	๗๓-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	จพง.จัดเก็บรายได้	ปง./ชง	๓๒๖,๒๒๐	-	-	๓๒๖,๒๒๐ (เดิมว่าง)
๕๖	ว่าง	-	-	๗๓-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง	๗๓-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง	๓๒๖,๒๒๐	-	-	๓๒๖,๒๒๐ (เดิมว่าง)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินเดือนประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน เงินเพิ่มอื่นๆ/	
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๕๗	น.ส.พรทิพย์ แสงสุวรรณ	ปวส. (บัญชี)	-	ผช.จพง.การเงินฯ	-	-	ผช.จพง.การเงินฯ	-	๑๔๖,๕๒๐ (๑๒,๒๑๐X๑๒)	-	-	๑๔๖,๕๒๐
๕๘	น.ส. ศุภลักษณ์ จันทะศรี	บริหารธุรกิจบัณฑิต		ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	-	-	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐X๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๕๙	นายอาทิตย์ อาษาสร้อย	ปวส		ผช.จพง.ธุรการ	-	-	ผช.จพง.ธุรการ	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐X๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐
๖๐	ว่าง	-	-	ผช.เจ้าหน้าที่พัสดุ	-	-	ผช.เจ้าหน้าที่พัสดุ	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	๑๑๒,๘๐๐ (เดิมว่าง)
กองช่าง												
๖๑	นายเพชรสยาม โคตรปัจจุ	วิศวกรรมโยธา	๗/๓-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๔	นักบริหารงานช่าง	ต้น	๗/๓-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๔	นักบริหารงานช่าง	ต้น	๔๑๖,๑๖๐ (๓๔๖๘๐X๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐X๑๒)	-	๔๕๘,๑๖๐
๖๒	ว่าง	-	๗/๓-๓-๐๕-๔๗/๐๑-๐๐๔	นายช่างโยธา	ปง./ชง	๗/๓-๓-๐๕-๔๗/๐๑-๐๐๔	นายช่างโยธา	ปง./ชง	๓๒๖,๒๒๐	-	-	๓๒๖,๒๒๐ (เดิมว่าง)
พนักงานจ้างตามภารกิจ												
๖๓	นายชินดนัย นิลเกตุ	ปวส.โยธา	-	ผช.นายช่างโยธา	-	-	ผช.นายช่างโยธา	-	๑๔๙,๔๐๐ (๑๒,๔๕๐X๑๒)	-	-	๑๔๙,๔๐๐
๖๔	น.ส.ศุภลักษณ์ หารบุรุษ	ปวส.บัญชี	-	ผช.จพง.ธุรการ	-	-	ผช.จพง.ธุรการ	-	๑๑๘,๕๖๐ (๙๘๘๐X๑๒)	-	-	๑๑๘,๕๖๐

พนักงานจ้างทั่วไป												
๖๕	นางสาวพรสุดา รักดี	ป.ตรี	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	๑๐๘,๐๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล		คุณวุฒิ	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินเดือนประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
				เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทนเงินเพิ่มอื่นๆ/	
										(๙,๐๐๐X๑๒)			
๖๖	นายพสุธร	อินสุวอ	มัธยมศึกษาปีที่	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐X๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐

สรุปข้อมูล	๑. พนักงานส่วนตำบล	๑๘ อัตรา	มีผู้ครองตำแหน่ง	๓/ อัตรา	ตำแหน่งว่าง	๑๑ อัตรา
	๒. ข้าราชการครู	๙ อัตรา	มีผู้ครองตำแหน่ง	๙ อัตรา	ตำแหน่งว่าง	- อัตรา
	๒. ลูกจ้างประจำ	๑ อัตรา	มีผู้ครองตำแหน่ง	๑ อัตรา	ตำแหน่งว่าง	- อัตรา
	๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๘ อัตรา	มีผู้ครองตำแหน่ง	๑๓/ อัตรา	ตำแหน่งว่าง	๑ อัตรา
	๓. พนักงานจ้างทั่วไป	๘ อัตรา	มีผู้ครองตำแหน่ง	๘ อัตรา	ตำแหน่งว่าง	- อัตรา
๔. ครู (พนักงานจ้างตามภารกิจ ผดต.) จำนวน		๑๒ อัตรา	มีผู้ครองตำแหน่ง	๑๒ อัตรา	ตำแหน่งว่าง	- อัตรา

องค์การบริหารส่วนตำบลนาไหม จะกำหนดแนวทางพัฒนาพนักงานส่วนตำบล โดยการจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติ มีคุณธรรม และจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้พนักงานส่วนตำบลทุกคน ทุกตำแหน่งได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนาภายในช่วงระยะเวลาตามแผน อัตราค่าจ้าง ๓ ปี ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาหรือดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติ ฯลฯ ประกอบในการพัฒนาพนักงาน ส่วนตำบล เพื่อให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บังเกิดผลต่อประชาชน และท้องถิ่นต่อไป ดังนี้

- ๑.๑ การฝึกอบรมและสัมมนาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
- ๑.๒ การศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาด้านวิสัยทัศน์ อย่างน้อย ๒ ปี/ครั้ง
- ๑.๓ ส่งเสริมการศึกษาต่อให้มีคุณวุฒิสูงขึ้น
- ๑.๔ การฝึกจิต/สมาธิ ในการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้งๆ ละ ๓ วัน

- ๒.๑ การฝึกอบรมและสัมมนาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
- ๒.๒ ส่งเสริมการศึกษาต่อให้มีความรู้สูงขึ้น
- ๒.๓ การจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้สอดคล้องกับปริมาณงานให้เพียงพอ

๓.๑การฝึกทดลองการปฏิบัติงาน ให้ทดลองปฏิบัติงานสำหรับบุคคลที่บรรจุใหม่

๓.๒ การปฐมนิเทศ แนะนำชี้แจงก่อนบรรจุงานใหม่หรือนำที่จะเปลี่ยนสายงาน

๓.๓ การทดลองหมุนเวียนการปฏิบัติงานให้มีการเปลี่ยนงานอาจุ ๓ - ๔ เดือน/ครั้ง เพื่อให้มีความรู้เบื้องต้นในงานหลายๆ ด้าน

๑๓. ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาไหม เรื่อง คุณภาพจริยธรรมพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาไหม ได้ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลนาไหมและพนักงานจ้างปรากฏตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาไหม

ข้อ ๑ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาไหมต้องจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์

ข้อ ๒ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาไหมต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาไว้และปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยทุกประการ

ข้อ ๓ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาไหมต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็นพลเมืองดี เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๔ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาไหมต้องไม่ประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของตำแหน่งหน้าที่

ข้อ ๕ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาไหมต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความเสียสละ ทุ่่มเทศติปัญญา ความรู้ความสามารถให้บรรลุผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประเทศชาติและประชาชนข้อ ๖ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาไหมต้องมุ่งแก้ปัญหาความเดือดร้อน ของประชาชนด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว และมุ่งเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงานและประชาชน

ข้อ ๗ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาไหมต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย มีอัธยาศัย

ข้อ ๘ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาไหมต้องรักษาความลับที่ได้จากการปฏิบัติหน้าที่การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับโดยข้าราชการ/พนักงานจะกระทำได้อต่อเมื่อมีอำนาจหน้าที่และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา หรือเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดเท่านั้น

ข้อ ๙ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาไหมต้องรักษา และเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างผู้ร่วมงาน พร้อมทั้งให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน

ข้อ ๑๐ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาไหมต้องไม่ใช้สถานะหรือตำแหน่งไปแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้สำหรับตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็นประโยชน์ในทางทรัพย์สินหรือไม่ก็ตาม ตลอดจนไม่รับของขวัญของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ร้องเรียน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ต่างๆ อันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน เว้นแต่เป็นการให้ โดยธรรมจรรยาหรือให้ตามประเพณี

ข้อ ๑๑ ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาไหมต้องประพฤติตนให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี ต้องไม่ปิดบังข้อมูลที่เป็นในการปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงาน และไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ)



(นายนิรันดร์ โคตรปัจจิม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาไหม

ภาคผนวก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาใหม่
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาใหม่ ในการประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดอุดรธานี ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓

เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ข้อ ๑๘ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายนิรันดร์ โคตรปัจจิม)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาใหม่