



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลนาใหม่

อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	กิจกรรมย่อย	ระยะเวลาในการดำเนินงาน		งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	หมายเหตุ
			เริ่มต้น	สิ้นสุด		
๑	ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงาน และกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์พันธกิจและการปรับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลนาไหม	-จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) สอดคล้องกับวิสัยทัศน์พันธกิจขององค์กร -บริหารจัดการระบบงาน ประชุมหัวหน้าส่วนราชการเพื่อทบทวนกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจและการปรับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลนาไหม	๑ ต.ค.๖๖	๓๐ ก.ย.๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	
๒	จัดสวัสดิการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงานตามความจำเป็นและเหมาะสมเป็นไปตามกฎหมาย กำหนดสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ	-จัดทำประกาศมาตรการให้รางวัลและบทลงโทษของพนักงานฯ -โครงการที่ทำงานน้อยกว่าทำงาน ๕ ส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ -กิจกรรมแข่งขันกีฬา	๑ ต.ค.๖๖	๓๐ ก.ย.๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	
๓	การบริหารเป็นไปตามโครงสร้างกำหนดส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลนาไหม ได้แก่ สำนัก ปลัด กองคลัง กองช่าง หน่วยตรวจสอบภายใน	-มีการประชุมประจำเดือนของผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการและพนักงานในสังกัด	๑ ต.ค.๖๖	๓๐ ก.ย.๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	กิจกรรมย่อย	ระยะเวลาในการดำเนินงาน		งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	หมายเหตุ
			เริ่มต้น	สิ้นสุด		
๔	ดำเนินการบริหารกำลังคนให้สอดคล้องกับความต้องการตามพันธกิจและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการบริหารอัตรากำลังคน มีการออกคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานต่าง ๆ ตามพันธกิจหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมาย และนำข้อมูลอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ลงระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ	-คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานแล้วเสร็จตามกำหนดเวลา -ข้อมูลระบบ LHR ข้อมูลถูกต้องตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) -คำสั่งโอน(ย้าย)	๑ ต.ค.๖๖	๓๐ ก.ย.๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	
๕	การกำหนดภาระงานของบุคลากรทุกคนอย่างชัดเจน	-จัดทำคำสั่งแบ่งงานครบทุกส่วนราชการ และครบทุกคนในองค์กร	๑ ต.ค.๖๖	๓๐ ก.ย.๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	
รวม ๕ โครงการ/กิจกรรม						

ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	กิจกรรมย่อย	ระยะเวลาในการดำเนินงาน		งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	หมายเหตุ
			เริ่มต้น	สิ้นสุด		
๑	โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม สำหรับผู้บริหาร สมาชิก อบต. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	-ดำเนินการโครงการอบรมคุณธรรมและจริยธรรมแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาไหม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๑ ต.ค.๖๖	๓๐ ก.ย.๖๗	๗๐,๐๐๐	
		-ดำเนินโครงการฝึกอบรมและทัศนศึกษาให้กับผู้บริหาร รองผู้บริหารเลขานุการผู้บริหาร สมาชิกสภาพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้นำชุมชน	๑ ต.ค.๖๖	๓๐ ก.ย.๖๗	๔๐๐,๐๐๐	
		-ดำเนินการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติงานตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องในตำแหน่ง	๑ ต.ค.๖๖	๓๐ ก.ย.๖๗	๔๔๐,๐๐๐	
๒	โครงการให้ความรู้ในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	-ดำเนินการโครงการให้ความรู้ในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๑ ต.ค.๖๖	๓๐ ก.ย.๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	
๓	การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและการรักษาวินัย	-บุคลากรได้รับการส่งเสริมเรื่องคุณธรรม จริยธรรมและการรักษาวินัย ปีละ ๑ ครั้ง ประกาศนโยบายด้านคุณธรรม จริยธรรม และการรักษาวินัยของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลนาไหม	๑ ต.ค.๖๖	๓๐ ก.ย.๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	
๔	กิจกรรมการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	-มีบุคลากรสามารถพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่และการหาองค์ความรู้ด้วยตนเองตามความต้องการหรือความสนใจ	๑ ต.ค.๖๖	๓๐ ก.ย.๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	
รวม ๔ โครงการ/กิจกรรม						

