



รายงานผลการบริหาร
และพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
(รายงานผลต้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕)

องค์การบริหารส่วนตำบลนาไหม
อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
องค์การบริหารส่วนตำบลนาไหม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ ที่	นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ผลการใช้ งบประมาณ (จ่ายจริง)
๑	ด้านการวางแผนกำลังคน	การปรับปรุงการจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี องค์การ บริหารส่วนตำบลนาไหม ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓/ -๒๕๖๙	- บริหารจัดการระบบงาน ประชุมหัวหน้าส่วนราชการเพื่อทบทวนกรอบ อัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจและ ปรับบทบาทและภารกิจขององค์กร - ทบทวนและปรับโครงสร้าง องค์กร ระบบงาน และกรอบอัตรากำลัง - ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๓ - ๒๕๖๙) สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจขององค์กร	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ

ลำดับ ที่	นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร (บาท)	ผลการใช้ งบประมาณ (จ่ายจริง)
๒	ด้านการสรรหาและ เลือกสรรบุคคล	-การขอใช้บัญชีพนักงานส่วน ตำบลจากบัญชี กสธ. -ประชาสัมพันธ์รับโอนย้าย พนักงานส่วนตำบลเพื่อสรรหา มาดำรงตำแหน่งตามสายงานที่ ว่าง	ขอใช้บัญชีพนักงานส่วนตำบลจากบัญชี กสธ. ประชาสัมพันธ์รับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบลเพื่อสรรหา มาดำรงตำแหน่งตามสายงานที่ว่าง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ

ลำดับ ที่	นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท)	ผลการใช้ งบประมาณ (จ่ายจริง)
๓	ด้านการบรรจุและ แต่งตั้งบุคลากร	-การบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วน ตำบล	รับโอนพนักงานส่วนตำบล ๑. คำสั่ง อบต.นาไหม ที่ ๒๙๒/๒๕๖๓/ ลว. ๒ ต.ค.๒๕๖๓/ เรื่อง รับโอนพนักงานส่วนตำบล รายนายโรจน์ พรหม พินิจ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) ตั้งแต่ ๒ ต.ค. ๖๓ เป็นต้นไป ๒. คำสั่ง อบต.นาไหม ที่ ๓๕๔/๒๕๖๓/ ลว. ๔ ธ.ค.๒๕๖๓/ เรื่อง รับโอนพนักงานส่วนตำบล นางสาวศุภลักษณ์ หาญบุรุษ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับ ปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๖ ธ.ค.๖๓ เป็นต้นไป ๓. คำสั่ง อบต.นาไหม ที่ ๙๕/๒๕๖๔ ลว. ๑ พ.ค. ๒๕๖๔ เรื่อง รับโอนพนักงานส่วนตำบล นางอมรรัตน์ สักขาพรหม ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการ ตั้งแต่ ๑ พ.ค. ๖๔ เป็นต้นไป	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ — ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ

ลำดับที่	นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับการ จัดสรร (บาท)	ผลการใช้ งบประมาณ (จ่ายจริง) (บาท)
๔	ด้านการพัฒนาบุคลากร	-การปรับปรุงแผนอบรมและพัฒนาพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างที่ตรงกับความจำเป็นโดยการจัดส่งข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมความรู้ตามสายงานแต่ละตำแหน่ง -มีการสนับสนุนส่งเสริมพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ด้วยการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร	ปรับปรุงแผนอบรมและพัฒนาพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างที่ตรงกับความจำเป็นโดยการจัดส่งข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมความรู้ตามสายงานแต่ละตำแหน่ง ดำเนินการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติงานตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องในตำแหน่งหน้าที่และสายงาน บุคลากรมีความรู้ในการปฏิบัติราชการได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ ที่รับผิดชอบ มีความรู้และเกิดทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง มีความรู้และเกิดทักษะในด้านการบริหาร มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติ บุคลากร มีความรู้ในการปฏิบัติราชการ ได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ มีความรู้และเกิดทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง มีความรู้และเกิดทักษะในด้านการบริหาร มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ค่าเดินทางไปราชการฯ ๒๘๐,๐๐๐ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ๑๖๐,๐๐๐	ค่าเดินทางไปราชการฯ ๒๘๔,๑๖๖ โอนเพิ่ม ๔,๑๖๖ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ๒๙๓,๑๐๐ โอนเพิ่ม ๑๓๓,๑๐๐

ลำดับที่	นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับ การจัดสรร (บาท)	ผลการใช้ งบประมาณ (จ่ายจริง)
๕	ด้านการประเมินผล การปฏิบัติงาน	-ประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรมโดยคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินฯ การประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงาน -ผลงานต้องมีความชัดเจนเป็นที่ประจักษ์แก่สายตา การประกาศรายชื่อผู้มีผลการปฏิบัติงานระดับดีเด่น -พัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ เป็นธรรม ตามผลการปฏิบัติงานที่แท้จริง การประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน	-ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการเลื่อนขั้นเงินเดือนและคณะกรรมการเลื่อนขั้นเงินเดือน และมีการแจ้งผลการประเมินให้ทราบ -ดำเนินการประเมินความดีความชอบตามผลการปฏิบัติราชการอย่างเป็นธรรมและเสมอภาค -ดำเนินการกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างเป็นธรรมและเสมอภาค -คณะกรรมการกลั่นกรองดำเนินการประชุม และได้แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบครบทุกคน -พนักงานส่วนตำบลได้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์ครบทุกคน -พนักงานส่วนตำบลได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรมครบทุกคน	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ — ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ

ลำดับที่	นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับ การจัดสรร (บาท)	ผลการใช้ งบประมาณ (จ่ายจริง)
๖	ด้านการส่งเสริม จริยธรรมและรักษา วินัยของบุคลากรใน หน่วยงาน	-แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึง ประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น นโยบายคุณธรรม จริยธรรม ข้อบังคับ องค์การบริหารส่วนตำบลนาใหม่ ว่าด้วย จรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่นและ ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง รักษาระเบียบวินัย ข้อบังคับจรรยาบรรณ ของทางราชการ -ให้ ผู้ บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม รวมทั้ง ควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติ ตามข้อบังคับ ระเบียบ และจริยธรรมในการ ทำงาน พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ -ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้าง ปฏิบัติงานตามแผนการ เสริมสร้างมาตรฐาน วินัย คุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓	ประชาสัมพันธ์แจ้งเวียนประกาศประมวล จริยธรรมให้พนักงานส่วนตำบล ข้าราชการ ครู ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง บุคลากรทุกคน รับทราบประมวลจริยธรรมที่เป็นปัจจุบัน บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวล จริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น นโยบาย คุณธรรม จริยธรรม ข้อบังคับองค์การบริหาร ส่วนตำบลนาใหม่ ว่าด้วยจรรยาบรรณ ข้าราชการส่วนท้องถิ่นและส่งเสริมให้พนักงาน ส่วนตำบล พนักงานจ้าง รักษาระเบียบวินัย ข้อบังคับจรรยาบรรณของทางราชการ ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม รวมทั้ง ควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติ ตามข้อบังคับ ระเบียบ และจริยธรรมในการ ทำงาน พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัย คุณธรรมจริยธรรมและป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ

ลำดับที่	นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับ การจัดสรร (บาท)	ผลการใช้ งบประมาณ (จ่ายจริง)
๓/	ด้านการสร้างทาง ก้าวหน้าในสายอาชีพ	การจัดวางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน และปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบุคคลเพื่อใช้ ตรวจสอบเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน -การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนระดับของ พนักงานส่วนตำบลและการเลื่อนวิทยฐานะ ของพนักงานครูส่วนตำบล	ดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนระดับของ พนักงานส่วนตำบลและการเลื่อนวิทยฐานะ ของพนักงานครูส่วนตำบล พนักงานครู เลื่อนระดับ คศ.๒ จำนวน ๓ ราย พนักงานครู เลื่อนระดับ คศ.๓ จำนวน ๔ ราย	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ

ลำดับที่	นโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ ที่ได้รับ การจัดสรร (บาท)	ผลการใช้ งบประมาณ (จ่ายจริง)
๘	ด้านการพัฒนา คุณภาพชีวิต	-เสริมสร้างความมั่นคง ขวัญกำลังใจ คุณภาพชีวิตที่ดี และพึงพอใจให้ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อรักษาคนดี คนเก่งและทำคุณประโยชน์ไว้ กับองค์กร -ปรับปรุงสภาพแวดล้อม จัดสถานที่ทำงาน ให้ปลอดภัยตามหลัก อาชีวอนามัยและสิ่งแวดลอมในการทำงาน ตามความเหมาะสมเป็นไปตามกฎหมาย กำหนด -สร้างช่องทางการสื่อสารด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคลในองค์กร	-จัดทำประกาศมาตรการการให้รางวัลและ บทลงโทษของพนักงานฯ -ดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ ส. บุคลากรทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรมอย่าง สม่ำเสมอ -ดำเนินการสร้างช่องทางการสื่อสารด้านการ บริหารทรัพยากรบุคคลในองค์กร ได้แก่ ช่องทาง กลุ่มไลน์ Line บุคลากรเข้าร่วมกลุ่มครบถ้วน และใช้ช่องทางสื่อสารด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคลในองค์กร	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ

ปัญหาและอุปสรรค

ปัจจุบันการปฏิบัติงานหรือการติดต่อสื่อสารงานระหว่างหน่วยงานมีการนำระบบทางสารสนเทศมาใช้เพิ่มมากขึ้น และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาไหม ยังไม่สามารถนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์เข้ามาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้ดีเท่าที่ควร รวมไปถึงยังไม่มีเครื่องมือที่เพียงพอรองรับในการทำงานได้อย่างเหมาะสมตามการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานและมีความหลากหลาย
๒. ส่งเสริมให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ศึกษา ค้นคว้า นำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงานรวมถึงจัดหาเครื่องมือใหม่ ๆ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

ข้อมูลสถิติกรอบอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

ประเภทตำแหน่ง/ชื่อตำแหน่งในสายงาน	กรอบ อัตรากำลัง	การครองตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔		หมายเหตุ
		มีคนครอง	ไม่มีคนครอง	
๑. ประเภทบริหารท้องถิ่น				
๑.๑ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	–	
๑.๒ รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	–	
๒. หน่วยตรวจสอบภายใน				
๒.๑ นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๑	–	๑	
๓. ประเภทอำนวยการท้องถิ่น				
๓.๑ หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	–	
๓.๒ ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	–	
๓.๓ ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	–	
๔. ประเภทวิชาการ				
๔.๑ นักวิชาการการเงินและบัญชี (ชก.)	๑	๑	–	
๔.๒ นักทรัพยากรบุคคล (ชก.)	๑	๑	–	
๔.๓ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน(ชก.)	๑	๑	–	
๔.๔ นักวิชาการศึกษา (ปก.)	๑	๑	–	
๔.๕ นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๑	–	๑	
๔.๖ นักวิชาการเกษตร (ปก./ชก.)	๑	–	๑	
๔.๗ วิศวกรโยธา (ปก./ชก.)	๑	–	๑	
๕. ประเภททั่วไป				
๕.๑ เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	–	๑	
๕.๒ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.)	๑	–	๑	

ประเภทตำแหน่ง/ชื่อตำแหน่งในสายงาน	กรอบ อัตรากำลัง	การครองตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘		หมายเหตุ
		มีคนครอง	ไม่มีคนครอง	
๕.๓ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง.)	๑	๑	–	
๕.๔ เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง.)	๑	๑	–	
๕.๕ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	๑	–	๑	
๕.๖ เจ้าพนักงานการคลัง (ปง./ชง.)	๑	–	๑	
๕.๗ นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	–	๑	
๕.๘ นายช่างไฟฟ้า (ปง/ชง)	๑	–	๑	
๕.๙ เจ้าพนักงานประปา (ปง/ชง)	๑	–	๑	
๖. ลูกจ้างประจำ				
๖.๑ นักวิชาการประชาสัมพันธ์	๑	๑	–	
๗. พนักงานจ้างตามภารกิจ				
๗.๑ ผช.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	–	
๗.๒ ผช.จพง.ธุรการ	๑	๑	–	
๗.๓ ผช.จพง.ธุรการ(บันทึกข้อมูล)	๑	๑	–	
๗.๔ ผช.นักวิชาการศึกษา	๑	๑	–	
๗.๕ ผช.นักพัฒนาชุมชน	๑	๑	–	
๗.๖ ผช.จพง.พัฒนาชุมชน	๑	๑	–	
๗.๗ ผช.จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๒	๒	–	
๗.๘ พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	๓	๓	–	
๗.๙ ผช.จพง.การเงินและบัญชี	๑	๑	–	
๗.๑๐ ผช.จพง.พัสดุ	๑	๑	–	
๗.๑๑ ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	๑	๑	–	
๗.๑๒ ผช.จพง.ธุรการ (กองคลัง)	๑	๑	–	
๗.๑๓ ผช.นายช่างโยธา	๑	๑	–	
๗.๑๔ ผช.จพง.ธุรการ (กองช่าง)	๑	๑	–	
๘. พนักงานจ้างทั่วไป				
๘.๑ แม่บ้าน	๑	๑	–	

ประเภทตำแหน่ง/ชื่อตำแหน่งในสายงาน	กรอบ อัตรากำลัง	การครองตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔		หมายเหตุ
		มีคนครอง	ไม่มีคนครอง	
๘.๒ พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	–	
๘.๓ คนงานทั่วไป	๖	๓	๓	ว่าง ๓
๘.๔ คนงานประจำรถขยะ	๒	๒	–	
๙. บุคลากรทางการศึกษา				
๙.๑ ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๔	–	๔	รอ สก. จัดสรร
๙.๒ ครู	๑	–	๑	ว่าง ๑
๙.๓ ครู (คศ.๒)	๕	๕	–	
๙.๔ ครู (คศ.๓)	๕	๕	–	
๙.๕ ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (คุณวุฒิ)	๓	๓	–	
๙.๖ ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๙	๔	๑	ว่าง ๑

รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้านการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลนาโหม อำเภอมะนัง จังหวัดอุดรธานี

ข้อมูลสถิติจำนวนพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ผู้เข้ารับการฝึกอบรม หรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีรายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หมายเหตุ
๑	พนักงานส่วนตำบล	๑๑	
๒	พนักงานครู	๘	
๓	ลูกจ้างประจำ	๑	
๔	พนักงานจ้าง	๓๕	
รวม		๕๕	

พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติหน้าที่จริงในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาโหม ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) มีจำนวน ๕๕ คน และได้เข้ารับการฝึกอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๔๙ คน คิดเป็นร้อยละบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ร้อยละ ๘๗.๐๙ %