



รายงานผลการบริหาร
และพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
(รายงานผลต้นปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙)

องค์การบริหารส่วนตำบลนาไหม
อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
องค์การบริหารส่วนตำบลนาใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

| ลำดับ ที่ | นโยบาย | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท) | ผลการใช้ งบประมาณ (จ่ายจริง) |
|--------------|----------------------|--|--|---|--|--|
| ๑ | ด้านการวางแผนกำลังคน | การปรับปรุงการจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี องค์การ บริหารส่วนตำบลนาใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ | <ul style="list-style-type: none"> - บริหารจัดการระบบงาน ประชุมหัวหน้าส่วนราชการเพื่อทบทวนกรอบ อัตรากำลังให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจและ ปรับบทบาทและภารกิจขององค์กร - ทบทวนและปรับโครงสร้าง องค์กร ระบบงาน และกรอบอัตรากำลัง - ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจขององค์กร | <ul style="list-style-type: none"> ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ | <ul style="list-style-type: none"> ไม่ใช้ งบประมาณ | <ul style="list-style-type: none"> ไม่ใช้ งบประมาณ |

| ลำดับ ที่ | นโยบาย | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร (บาท) | ผลการใช้ งบประมาณ (จ่ายจริง) |
|--------------|----------------------------------|--|---|---|--|------------------------------------|
| ๒ | ด้านการสรรหาและ เลือกสรรบุคคล | -การขอใช้บัญชีพนักงานส่วน ตำบลจากบัญชี กสธ. -ประชาสัมพันธ์รับโอนย้าย พนักงานส่วนตำบลเพื่อสรรหา มาดำรงตำแหน่งตามสายงานที่ ว่าง | ขอใช้บัญชีพนักงานส่วนตำบลจากบัญชี กสธ. ประชาสัมพันธ์รับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบลเพื่อสรรหา มาดำรงตำแหน่งตามสายงานที่ว่าง | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ | ไม่ใช้ งบประมาณ | ไม่ใช้ งบประมาณ |

| ลำดับ ที่ | นโยบาย | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร (บาท) | ผลการใช้ งบประมาณ (จ่ายจริง) |
|--------------|------------------------------------|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|------------------------------------|
| ๓ | ด้านการบรรจุและ แต่งตั้งบุคลากร | -การบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วน ตำบล | <p>รับโอนพนักงานส่วนตำบล</p> <p>๑. คำสั่ง อบต.นาไหม ที่ ๒๙๒/๒๕๖๗/ ลว. ๒ ต.ค.๒๕๖๗ เรื่อง รับโอนพนักงานส่วนตำบล นายโรจน์ พรหม พินิจ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) ตั้งแต่ ๒ ต.ค. ๖๗ เป็นต้นไป</p> <p>๒. คำสั่ง อบต.นาไหม ที่ ๓๕๔/๒๕๖๗/ ลว. ๔ ธ.ค.๒๕๖๗ เรื่อง รับโอนพนักงานส่วนตำบล นางสาวศุภลักษณ์ หาญบุรุษ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับ ปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๖ ธ.ค.๖๗ เป็นต้นไป</p> <p>๓. คำสั่ง อบต.นาไหม ที่ ๙๕/๒๕๖๘ ลว. ๑ พ.ค. ๒๕๖๘ เรื่อง รับโอนพนักงานส่วนตำบล นางอมรรัตน์ สักขาพรม ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการ ตั้งแต่ ๑ พ.ค. ๖๘ เป็นต้นไป</p> | <p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙</p> | <p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p> | <p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p> |

| ลำดับที่ | นโยบาย | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ ที่ได้รับ การจัดสรร (บาท) | ผลการใช้ งบประมาณ (จ่ายจริง) (บาท) |
|----------|---------------------|--|---|--|--|--|
| ๔ | ด้านการพัฒนาบุคลากร | <p>-การปรับปรุงแผนอบรมและพัฒนาพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างที่ตรงกับความจำเป็นโดยการจัดส่งข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมความรู้ตามสายงานแต่ละตำแหน่ง</p> <p>-มีการสนับสนุนส่งเสริมพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง ด้วยการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร</p> | <p>ปรับปรุงแผนอบรมและพัฒนาพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างที่ตรงกับความจำเป็นโดยการจัดส่งข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมความรู้ตามสายงานแต่ละตำแหน่ง</p> <p>ดำเนินการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติงานตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องในตำแหน่งหน้าที่และสายงาน</p> <p>บุคลากรมีความรู้ในการปฏิบัติราชการได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ ที่รับผิดชอบ มีความรู้และเกิดทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง มีความรู้และเกิดทักษะในด้านการบริหาร มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติ</p> <p>บุคลากร มีความรู้ในการปฏิบัติราชการ ได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ มีความรู้และเกิดทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง มีความรู้และเกิดทักษะในด้านการบริหาร มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน</p> | <p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙</p> | <p>ค่าเดินทางไปราชการ ๒๘๐,๐๐๐ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ๑๖๐,๐๐๐</p> | <p>ค่าเดินทางไปราชการ ๒๘๔,๑๖๖ โอนเพิ่ม ๔,๑๖๖ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม ๒๙๓,๑๐๐ โอนเพิ่ม ๑๓๓,๑๐๐</p> |

| ลำดับที่ | นโยบาย | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ ที่ได้รับ การจัดสรร (บาท) | ผลการใช้ งบประมาณ (จ่ายจริง) |
|----------|-----------------------------------|---|---|--|---|------------------------------------|
| ๕ | ด้านการประเมินผล การปฏิบัติงาน | <p>-ประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรมโดยคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินฯ การประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงาน</p> <p>-ผลงานต้องมีความชัดเจนเป็นที่ประจักษ์แก่สายตา การประกาศรายชื่อผู้มีผลการปฏิบัติงานระดับดีเด่น</p> <p>-พัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ เป็นธรรม ตามผลการปฏิบัติงานที่แท้จริง การประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p> | <p>-ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการเลื่อนขั้นเงินเดือนและคณะกรรมการเลื่อนขั้นเงินเดือน และมีการแจ้งผลการประเมินให้ทราบ</p> <p>-ดำเนินการประเมินความดีความชอบตามผลการปฏิบัติราชการอย่างเป็นธรรมและเสมอภาค</p> <p>-ดำเนินการกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างเป็นธรรมและเสมอภาค</p> <p>-คณะกรรมการกลั่นกรองดำเนินการประชุมและได้แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบครบทุกคน</p> <p>-พนักงานส่วนตำบลได้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์ครบทุกคน</p> <p>-พนักงานส่วนตำบลได้รับการเลื่อนขั้นเงินเดือนด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรมครบทุกคน</p> | <p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕</p> | <p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p> | <p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p> |

| ลำดับที่ | นโยบาย | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร (บาท) | ผลการ ใช้ งบประมาณ (จ่ายจริง) |
|----------|--|---|--|--|--|--|
| ๖ | ด้านการส่งเสริม จริยธรรมและรักษา วินัยของบุคลากรใน หน่วยงาน | <p>-แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึง ประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น นโยบายคุณธรรม จริยธรรม ข้อบังคับ องค์การบริหารส่วนตำบลนาใหม่ ว่าด้วย จรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่นและ ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง รักษาระเบียบวินัย ข้อบังคับจรรยาบรรณ ของทางราชการ</p> <p>-ให้ ผู้ บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม รวมทั้ง ควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติ ตามข้อบังคับ ระเบียบ และจริยธรรมในการ ทำงาน พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ</p> <p>-ส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้าง ปฏิบัติงานตามแผนการ เสริมสร้างมาตรฐาน วินัย คุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓/</p> | <p>ประชาสัมพันธ์แจ้งเวียนประกาศประมวล จริยธรรมให้พนักงานส่วนตำบล ข้าราชการ ครู ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง บุคลากรทุกคน รับทราบประมวลจริยธรรมที่เป็นปัจจุบัน</p> <p>บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวล จริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น นโยบาย คุณธรรม จริยธรรม ข้อบังคับองค์การบริหาร ส่วนตำบลนาใหม่ ว่าด้วยจรรยาบรรณ ข้าราชการส่วนท้องถิ่นและส่งเสริมให้พนักงาน ส่วนตำบล พนักงานจ้าง รักษาระเบียบวินัย ข้อบังคับจรรยาบรรณของทางราชการ ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม รวมทั้ง ควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติ ตามข้อบังคับ ระเบียบ และจริยธรรมในการ ทำงาน พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส</p> <p>พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัย คุณธรรมจริยธรรมและป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓/</p> | <p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔</p> | <p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p> | <p>ไม่ใช้ งบประมาณ</p> |

| ลำดับที่ | นโยบาย | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ ที่ได้รับ การจัดสรร (บาท) | ผลการใช้ งบประมาณ (จ่ายจริง) |
|----------|---------------------------------------|--|---|---|---|------------------------------------|
| ๓/ | ด้านการสร้างทาง ก้าวหน้าในสายอาชีพ | การจัดวางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน และปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบุคคลเพื่อใช้ ตรวจสอบเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน -การดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนระดับของ พนักงานส่วนตำบลและการเลื่อนวิทยฐานะ ของพนักงานครูส่วนตำบล | ดำเนินการเกี่ยวกับการเลื่อนระดับของ พนักงานส่วนตำบลและการเลื่อนวิทยฐานะ ของพนักงานครูส่วนตำบล พนักงานครู เลื่อนระดับ คศ.๒ จำนวน ๓ ราย พนักงานครู เลื่อนระดับ คศ.๓ จำนวน ๔ ราย | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ | ไม่ใช้ งบประมาณ | ไม่ใช้ งบประมาณ |

| ลำดับที่ | นโยบาย | โครงการ/กิจกรรม | ผลการดำเนินงาน | ระยะเวลา ดำเนินการ | งบประมาณ ที่ได้รับ การจัดสรร (บาท) | ผลการใช้ งบประมาณ (จ่ายจริง) |
|----------|-----------------------------|---|--|---|--|--|
| ๘ | ด้านการพัฒนา คุณภาพชีวิต | <ul style="list-style-type: none"> -เสริมสร้างความมั่นคงขวัญกำลังใจ คุณภาพชีวิตที่ดี และพึงพอใจให้ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อรักษาคนดี คนเก่งและทำคุณประโยชน์ไว้ กับองค์กร -ปรับปรุงสภาพแวดล้อม จัดสถานที่ทำงาน ให้ปลอดภัยตามหลัก อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน ตามความเหมาะสมเป็นไปตามกฎหมาย กำหนด -สร้างช่องทางการสื่อสารด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคลในองค์กร | <ul style="list-style-type: none"> -จัดทำประกาศมาตรการการให้รางวัลและ บทลงโทษของพนักงานฯ -ดำเนินการจัดกิจกรรม ๕ ส. บุคลากรทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรมอย่าง สม่ำเสมอ -ดำเนินการสร้างช่องทางการสื่อสารด้านการ บริหารทรัพยากรบุคคลในองค์กร ได้แก่ ช่องทาง กลุ่มไลน์ Line บุคลากรเข้าร่วมกลุ่มครบถ้วน และใช้ช่องทางการสื่อสารด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคลในองค์กร | <ul style="list-style-type: none"> ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ | <ul style="list-style-type: none"> ไม่ใช้ งบประมาณ | <ul style="list-style-type: none"> ไม่ใช้ งบประมาณ |

ปัญหาและอุปสรรค

ปัจจุบันการปฏิบัติงานหรือการติดต่อสื่อสารงานระหว่างหน่วยงานมีการนำระบบทางสารสนเทศมาใช้เพิ่มมากขึ้น และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาไหม ยังไม่สามารถนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์เข้ามาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้ดีเท่าที่ควร รวมไปถึงยังไม่มีเครื่องมือที่เพียงพอรองรับในการทำงานได้อย่างเหมาะสมตามการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไข

๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานและมีความหลากหลาย
๒. ส่งเสริมให้บุคลากรภายในหน่วยงาน ศึกษา ค้นคว้า นำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงานรวมถึงจัดหาเครื่องมือใหม่ ๆ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง