

**คู่มือสำหรับประชาชน ตามพระราชบัญญัติอำนวยความสะดวก  
ในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘**

|                                                                            |                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| งานที่ให้บริการ                                                            | การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ                                                                                                      |
| หน่วยงานที่รับผิดชอบ                                                       | งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาไหม<br>อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี                                                                |
| กระทรวง                                                                    | กระทรวงมหาดไทย                                                                                                                                    |
| ประเภทของงานบริการ                                                         | กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียวกัน                                                                                                        |
| หมวดหมู่ของงานบริการ                                                       | ขึ้นทะเบียน                                                                                                                                       |
| กฎหมายที่ให้อำนาจ การ<br>อนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง                          | ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการ<br>ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒)<br>พ.ศ. ๒๕๕๙ |
| ระดับผลกระทบ                                                               | บริการทั่วไป                                                                                                                                      |
| พื้นที่ให้บริการ                                                           | ท้องถิ่น                                                                                                                                          |
| กฎหมาย / ข้อกำหนด/ระเบียบ<br>ที่ระบุระยะเวลาในการดำเนินการ<br>ของงานบริการ | -                                                                                                                                                 |
| กลุ่มผู้ใช้บริการ                                                          | ผู้พิการที่อยู่ในเขตพื้นที่ตำบลนาไหม                                                                                                              |

**ขอบเขตของการให้บริการ**

| สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ                                                          | ระยะเวลาเปิดให้บริการ                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัด องค์การบริหาร<br>ส่วนตำบลนาไหม อำเภอบ้านดุง จังหวัดอุดรธานี | วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ในวันและเวลาราชการ<br>ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.<br>เวลาพักเที่ยง : ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. |

## หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอและการพิจารณาอนุญาต

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ กำหนดให้คนพิการลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการด้วยตนเองต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ตนมีภูมิลำเนา ณ ที่ทำการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ตนมีภูมิลำเนาหรือสถานที่ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดและมีสิทธิได้รับเงินเบี้ยความพิการในเดือนถัดไป

### หลักเกณฑ์

ผู้มีสิทธิจะได้รับเงินเบี้ยความพิการ ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาไหม ตามทะเบียนบ้าน
๓. มีบัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ในความอุปการะของสถานสงเคราะห์ของรัฐ ในการยื่นคำขอรับลงทะเบียนรับเงินเบี้ยความพิการคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการจะต้องแสดงความประสงค์ขอรับเงินเบี้ย ความพิการ โดยรับเงินสดด้วยตนเอง หรือโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ ผู้แทนโดย ชอบธรรม ผู้พิทักษ์ ผู้อนุบาล แล้วแต่กรณี ในกรณี ที่คนพิการเป็นผู้เยาว์ซึ่งมีผู้แทนโดยชอบ คนเสมือนไร้ความสามารถหรือ คนไร้ความสามารถ ให้ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้พิทักษ์ หรือผู้อนุบาล แล้วแต่กรณี ยื่นคำขอแทนโดยแสดงหลักฐานการเป็น ผู้แทนดังกล่าว

### วิธีการ

๑. คนพิการที่จะมีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการในเดือนถัดไปให้คนพิการ หรือผู้ดูแลคนพิการ ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้พิทักษ์ ผู้อนุบาล แล้วแต่กรณี ยื่นคำขอตามแบบพร้อมเอกสารหลักฐานต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถานที่และภายในระยะเวลา ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด
๒. กรณีคนพิการที่ได้รับเงินเบี้ยความพิการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณที่ผ่านมา ให้ถือว่าเป็นผู้ได้ลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ยความพิการตามระเบียบแล้ว
๓. กรณีคนพิการที่มีสิทธิได้รับเบี้ยความพิการได้ย้ายที่อยู่ และยังประสงค์จะรับเงินเบี้ยความพิการต่อไปแจ้งต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ที่ตนย้ายไป

**ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

| ประเภทขั้นตอน    | รายละเอียดของขั้นตอนการให้บริการ                                                                                                                                             | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงานที่รับผิดชอบ                                          |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------|
| ๑. การตรวจเอกสาร | ผู้ที่ประสงค์จะขอรับเบี้ยความพิการใน<br>ปีงบประมาณถัดไปหรือผู้รับมอบอำนาจ ยื่นคำ<br>ขอพร้อมเอกสารหลักฐานและเจ้าหน้าที่<br>ตรวจสอบคำร้องขอลงทะเบียนและเอกสาร<br>หลักฐานประกอบ | ๑ นาที            | งานพัฒนาชุมชน<br>สำนักปลัด<br>องค์การบริหารส่วน<br>ตำบลนาไหม |
| ๒. การพิจารณา    | ออกใบรับลงทะเบียนตามแบบยื่นคำขอ<br>ลงทะเบียนให้ผู้ลงทะเบียนหรือผู้รับมอบ<br>อำนาจ                                                                                            | ๕ นาที            | งานพัฒนาชุมชน<br>สำนักปลัด<br>องค์การบริหารส่วน<br>ตำบลนาไหม |

**ระยะเวลา**

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๖ นาที

**รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ**

๑. บัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด
๒. ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ชุด
๓. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารพร้อมสำเนา (กรณีและผู้ขอรับเงินเบี้ยยังชีพความพิการประสงค์ขอรับเงินเบี้ยยังชีพความพิการผ่านธนาคาร ) จำนวน ๑ ชุด
๔. บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่ายพร้อมสำเนาของผู้ดูแลคนพิการผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้พิทักษ์ ผู้อนุบาล แล้วแต่กรณี (กรณียื่นคำขอแทน) จำนวน ๑ ชุด
๕. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารพร้อมสำเนาของผู้ดูแลคนพิการ ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้พิทักษ์ ผู้อนุบาล แล้วแต่กรณี (กรณีที่คนพิการเป็นผู้เยาว์ซึ่งมีผู้แทนโดยชอบ คนเสมือนไร้ความสามารถ หรือคนไร้ความสามารถ ให้ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้พิทักษ์ ผู้อนุบาล แล้วแต่กรณียื่นคำขอแทนต้องแสดงหลักฐานการ เป็นผู้แทนดังกล่าว จำนวน ๑ ชุด

ค่าธรรมเนียม

- ไม่มี

## เจ้าหน้าที่ผู้รับลงทะเบียน

ติดตามรอยเส้นประ ให้คนพิการที่ยื่นคำขอลงทะเบียนเก็บไว้ การลงทะเบียนครั้งนี้ เพื่อขอรับเงินเบี้ยความพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยจะได้รับเงินเบี้ยความพิการ ในอัตราเดือนละ ๘๐๐ บาท ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน โดยโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร.....เลขที่บัญชี.....โดยได้รับตั้งแต่เดือน.....พ.ศ.....เป็นต้นไป

กรณีผู้พิการย้ายภูมิลำเนาไปอยู่ที่อื่น จะต้องไปลงทะเบียนยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ ณ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งใหม่ภายในเดือนนั้น ๆ เพื่อรักษาสติให้ต่อเนื่องในการรับเงินเบี้ยความพิการ

